

**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Teftiş Kurulu**



**..... İL/İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
TAŞIMALI EĞİTİME ERİŞİM  
REHBERLİK VE DENETİM RAPORU**

▪ İl/İlçe Nüfusu			
<b>KURUM GENEL BİLGİLERİ</b>			
▪ Kurum Kodu			
▪ Web Adresi			
▪ E-Posta Adresi			
▪ Telefon-Faks No			
▪ Bir Önceki Denetim Tarihi			
<b>İL/İLÇE TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM GENEL BİLGİLERİ</b>			
<b>Okul Türü</b>	<b>İlköğretim</b>	<b>Ortaöğretim</b>	<b>Toplam</b>
▪ İl/İlçe Toplam Öğrenci Sayısı			
▪ Taşıma Yapılan Öğrenci Sayısı			
▪ Taşıma Yapılan Araç Sayısı			
▪ Taşıma Yapılan Yerleşim Yeri Sayısı			
▪ Taşıma Merkezi Sayısı			
▪ Yemek Hizmeti Verilen Öğrenci Say.			
▪ Taşınan Özel Eğitim Öğrenci Sayısı			
▪ Taşınan Yaygın Eğitim Kursiyer Say.			
▪ YBO Pansiyonlu Öğrenci Sayısı			
▪ Normal Pansiyonlu Öğrenci Sayısı			

Teftiş Kurulu Başkanlığı



**T.C.**  
**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**  
Teftiş Kurulu

Sayı :

gg.aa.yyyy

Konu:

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA**

**1. GİRİŞ**

Bakanlık Makamının **gg.aa.yyyy** tarihli ve ..... sayılı Oluru ile Teftiş Kurulu Başkanlığının **gg.aa.yyyy** tarihli ve ..... sayılı görevlendirme emirleri gereğince, ..... İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün taşıma yoluyla eğitime erişim iş ve işlemlerinin genel denetimi **gg.aa.yyyy** – **gg.aa.yyyy** tarihleri arasında grubumuzca yapılmış olup, yürütülen genel denetim çalışmalarında taşıma merkezi okulların özellikleri, taşıma merkezi okul/kurum müdürü, müdür yardımcısı, nöbetçi müdür yardımcısı ve nöbetçi öğretmenin görevleri, taşıma yoluyla eğitime erişim iş ve işlemlerinin planlanması ve değerlendirilmesi, mali iş ve işlemlere ilişkin süreç ve sonuçlar ilgili kişi ve birimler ile iş birliği içinde, mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere göre incelenerek değerlendirilmiş, tespit edilen hususlar aşağıda açıklanmıştır.

**2. TAŞIMA MERKEZİ OKULLARIN ÖZELLİKLERİ**

1) Taşıma merkezi okulların belirlenmesinde; mevzuatındaki kriterlere uyulması durumu, *(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 7)*

**Taşıma merkezi okulların belirlenmesinde;**

Öğrencisi taşınacak okul ve yerleşim birimlerine göre daha merkezî durumda olması, çevredeki diğer yerleşim birimleri ile ulaşım imkânlarına sahip, gelişmeye uygun olması, *(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 7/1-a)*

Derslik, atölye ve laboratuvar sayısı ile fiziki kapasitenin yerleşim yerindeki öğrenciler ile öğrenci taşıma uygulaması kapsamına alınan öğrenci sayısının eğitimine yeterli olması *(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 7/1-b)*

Öğretmen ve ders araç-gerecinin yeterli olması *(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 7/1-c)*

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile kitaplık ve kütüphanelerden yararlanabilmeleri için uygun ortamların bulunması *(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 7/1-ç)*

2) Zorunlu sebepler dışında yatılı bölge ortaokulları ve ikili eğitim yapan okul/kurumlar taşıma merkezi okul olarak belirlenmemesi *(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 7/2)*

3) Taşıma merkezi olacak ilkokulda birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılmaması, ancak zorunlu hâllerde planlama komisyonunun teklifi, il değerlendirme komisyonunun kararı ve mahallî mülki idare amirinin onayının alınması *(Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 7/3)*

4) Öğrencileri taşıma kapsamında olmayan yerleşim birimlerindeki okulların/pansiyonların; güçlendirmeye alınması, yıkılıp yeniden yapılması, yangın, sel, deprem gibi doğal afete uğraması hâlinde öğrencilerin ikamet veya geçici ikametlerinin öğrenim görülecek okula uzaklığı ve toplu

taşıma hizmetleri göz önünde bulundurulmak suretiyle çözüm bulununcaya kadar öğrenciler, öğrenci taşıma uygulaması kapsamına alınması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 22/1*)

5) Yangın, sel, deprem gibi doğal afetler nedeniyle yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca geçici barınma merkezlerine yerleştirilen öğrenciler, öğrenci taşıma uygulaması kapsamına alınması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 22/2*)

### 2.1. Denetim Bulguları

*Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.*

1. ....

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

### 2.2. Çözüm önerileri

*Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.*

1. ....

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

## 3. TAŞIMA MERKEZİ OKUL/KURUM MÜDÜRÜ, MÜDÜR YARDIMCISI, NÖBETÇİ MÜDÜR YARDIMCISI VE NÖBETÇİ ÖĞRETMENİN GÖREVLERİ

**1) Taşıma merkezi okul/kurum müdürünün öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin görevlerini mevzuatına uygun yapması durumu** (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1, MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 10/03/2016 ve 2852893 sayılı Genelgesi*)

Taşıma merkezi okul/kurumun fiziki durumu ve kontenjanına göre öğrenci taşıma uygulaması kapsamında okul/kurumun alabileceği öğrenci sayısı sınıflara göre tespit edildikten sonra bu sayıları; ilkokul ve ortaokullarda şubat ayının ikinci haftasında, imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim okul/kurumlarında en geç ağustos ayının ilk haftasında millî eğitim müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-a*)

Öğrenci taşıma uygulamasıyla okul/kuruma gelen öğrencilerin kayıt kabul ve nakil işlemlerinin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-b*)

Taşıma hizmetinden faydalanan öğrenciler ile taşıma merkezi okul/kurumlardaki öğrencilerin birlikte öğrenim görmelerini sağlayacak şekilde sınıf ve şubelere dengeli dağılım yapılmasını sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-c*)

Taşıma hizmetinden faydalanacak öğrencilerin geliş ve gidişlerine göre haftalık ders dağıtım ve günlük vakit çizelgesinin düzenlenmesini sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-ç*)

Taşıma merkezi okul/kurumların fiziki imkânları ölçüsünde geliş ve gidiş saatlerinde oluşan boşluklarda öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile kitaplık ve kütüphanelerden yararlandırılmasını sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-d*)

Taşınan ilköğretim ve ortaöğretim okul/kurumu öğrencilerinin öğle yemeklerini sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, yüklenicinin sözleşme hükümlerine uyup uymadığını günlük olarak kontrol edilmesini sağlamak ve giderilemeyen aksaklıkları rapor hâlinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-e, MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 10/03/2016 ve 2852893 sayılı Genelgesi*)

Öğrenci taşıma uygulamasının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik veli/vasi/muhtar/belediye başkanı ve kamu görevlileri ile iş birliğini sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-f*)

Okul servis araçları ile taşıma merkezi okula gelen öğrencilerin, isim listelerine göre kontrol edilmesini koordine etmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-g*)

Okul servis araçları ve rehber personel puantajlarını her ayın sonunda millî eğitim müdürlüğüne göndermesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-ğ*)

Taşıma işini yüklenenlerin, servis şoförlerinin ve rehber personelin 25/10/2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliğine, bu Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uyup uymadıklarının kontrol ve takibinin günlük olarak yapılmasını sağlaması, aksaklıkları önlemek ve gidermek üzere gerekli tedbirleri alması ve giderilemeyen aksaklıkları rapor hâlinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-h*)

Okul servis araçlarının arkasındaki "OKUL TAŞITI" tabelasının üst kısmına, okunabilecek şekilde sürücü hatalarının millî eğitim müdürlüğüne bildirileceği telefon numarasının yazdırılmasını sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-i*)

Özel eğitim meslek lisesinde öğrenim gören işitme yetersizliği olan öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan işitme yetersizliği olan kursiyerlere dağıtılmak üzere aylık toplu taşıma bilet miktarını millî eğitim müdürlüğüne bildirmesi, aylık toplu taşıma biletlerinin öğrencilere veya veli/vasilerine imza karşılığı dağıtılmasını ve öğrencinin devamsızlık yaptığı günlerin bir sonraki ayın bilet miktarından düşürülmesini sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-i*)

Özel eğitim öğrenci/kursiyerlerinin taşındığı okul servis aracında bulunan rehber personelin, servis aracında bulunduğu zamanlar ile eğitim ve öğretim saatlerinde sorumluluğunda olan öğrenci/kursiyerlere yönelik görevlerini yerine getirmesini sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-j*)

Özel eğitim öğrenci ve kursiyerlerinin okul/kurumlarına sağlıklı, güvenli ve zamanında ulaşmaları için planlama komisyonunca belirlenen tedbirlerin alınmasını sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-k*)

Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında olup işletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrencilerden, veli/vasilerinin yazılı talebi üzerine okul servis aracının güzergâhı üzerinde yer alan mesleki eğitim aldığı işletmelere veya kayıtlı oldukları okullara taşınma talebinde bulunanları

planlama komisyonuna bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-l*)

Öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili okul müdürlüğüne ulaşan problemler ile adli ve idari makamlara bildirim yükümlülüğü gerektiren tespit ve şikâyetleri millî eğitim müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-m*)

Taşıma hizmetinden faydalanacak öğrencilere ilişkin e-Okul ve Taşımalı Öğrenci Modülü veri girişlerinin zamanında yapılmasını sağlaması, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-n*)

Yönetmeliğin 23'üncü maddesi kapsamında öğrenci ve velilere verilecek eğitimlerin yapılmasını sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/1-o*)

**2) Taşıma merkezi okul/kurumlarda taşımadan sorumlu müdür yardımcısının öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin görevlerini mevzuatına uygun yapması durumu** (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2*)

Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında sınıflara göre okul/kurumun alabileceği öğrenci sayısını tespit ederek okul/kurum müdürüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-a*)

Öğrenci taşıma uygulamasıyla okul/kuruma gelen öğrencilerin kayıt kabul ve nakil işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-b*)

Taşıma hizmetinden faydalanacak öğrenciler ile taşıma merkezi okul/kurumlardaki öğrencilerin birlikte öğrenim görmelerini sağlayacak şekilde sınıf ve şubelere dengeli olarak dağılımını yapması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-c*)

Taşıma hizmetinden faydalanacak öğrencilerin geliş ve gidişlerine göre haftalık ders dağıtım ve günlük vakit çizelgesinin düzenlenmesi için öğretmenlerin görüşlerini alması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-ç*)

Taşıma merkezi okul/kurumların fiziki imkânları ölçüsünde geliş ve gidiş saatlerinde oluşan boşluklarda taşıma hizmetinden faydalanan öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile kitaplık ve kütüphanelerden yararlanmaları için gerekli planlamaları yapması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-d*)

Okul servis araçları ve rehber personel puantajlarını günlük olarak kontrol ve takip etmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-e*)

İşitme yetersizliği olan özel eğitim meslek lisesi öğrencileri ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan işitme yetersizliği olan kursiyerlere dağıtılmak üzere aylık toplu taşıma bilet miktarını okul/kurum müdürüne bildirmesi, aylık toplu taşıma biletlerini öğrencilere veya veli/vasilerine imza karşılığı dağıtmak ve öğrencinin devamsızlık yaptığı günleri bir sonraki ayın bilet miktarından düşmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-f*)

Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında olup işletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrencilerden, veli/vasilerinin yazılı talebi üzerine okul servis aracının güzergâhı üzerinde yer alan mesleki eğitim aldığı işletmelere veya kayıtlı oldukları okullara taşınma talebinde bulunanları okul müdürüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-g*)

Taşıma hizmetinden faydalanacak öğrencilere ilişkin e-Okul ve Taşımalı Öğrenci Modülü veri girişlerini zamanında yapması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-ğ*)

Öğrenci araç yoklama listelerini muhafaza etmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-h*)

Müdür tarafından verilen bu Yönetmelik kapsamındaki diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/2-ı*)

**3) Taşıma merkezi okul/kurumlarda ilgili mevzuatına göre nöbet görevi verilen müdür yardımcısının öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin görevlerini mevzuatına uygun yapması durumu** (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 44, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:80,86*)

Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin iş ve işlemleri nöbetçi öğretmenle iş birliği içinde yürüterek süreci yakından takip ve kontrol etmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-a*)

Nöbetçi öğretmen ile birlikte okul servis araçlarının sabah okul/kuruma geldiği saati tespit ederek gelen öğrencilerin yoklamalarının yapılması sürecini izlemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-b*)

Okul/kurum çıkışında nöbetçi öğretmenlerin gözetiminde isim listelerine göre öğrencilerin okul servis araçlarına binerek güvenli bir şekilde okuldan ayrılmaları sürecini takip etmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-c*)

Taşıma işini yüklenenlerin, servis şoförleri ve rehber personelin Okul Servis Araçları Yönetmeliği, bu Yönetmelik ve sözleşme hükümlerine uyup uymadığını nöbetçi öğretmenle iş birliği içinde günlük kontrol ve takip ederek aksaklıkları okul/kurum müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-ç*)

Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında taşınan ilköğretim ve ortaöğretim okul/kurumu öğrencilerinin öğle yemeklerini sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şekilde yiyebilmeleri için süreci yerinde izlemesi ve yüklenicinin sözleşme hükümlerine uyup uymadığını günlük kontrol ve takip ederek giderilemeyen aksaklıklar ile nöbet raporlarında yer alan sorunları okul müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-d*)

Özel eğitim öğrenci/kursiyerlerin taşındığı araçlarda bulunan rehber personelin okul servis aracında bulunduğu zamanlar ile eğitim-öğretim saatlerinde sorumluluğunda olan öğrenci/kursiyerlere yönelik görevlerini yerine getirip getirmediğini kontrol ve takip etmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-e*)

Özel eğitim öğrenci/kursiyerlerin okul/kuruma gelme sürecini takip ve kontrol ederek bu konuda yaşanan aksaklıkları okul/kurum müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-f*)

Nöbet görevi sırasında öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili zorluk çıkararak, söz ve hareketleri ile mukavemet gösteren servis şoförleri hakkında nöbetçi öğretmen ile birlikte tutanak düzenleyerek durumu okul/kurum müdürlüğüne bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-g*).

Nöbetçi öğretmen ile birlikte okul/kuruma gelen servis aracının ve servis şoförlerinin kayıtlardaki bilgilerde yer alan araç ve kişi olup olmadığının kontrol edilmesi sürecini izlemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-ğ*)

Öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili yaşanan problemler ile adli ve idari makamlara bildirim yükümlülüğü gerektiren tespit ve şikâyetleri okul/kurum müdürlüğüne iletmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-h*)

Müdür tarafından verilen bu Yönetmelik kapsamındaki diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/3-ı*)

4) Taşıma merkezi okul/kurumda ilgili mevzuatına göre nöbet görevi verilen öğretmenin öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin görevlerini mevzuatına uygun yapması durumu (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 44, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde:80,86)

Nöbet görevi ile birlikte öğrenci taşıma uygulaması kapsamındaki iş ve işlemleri yerine getirmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-a)

Nöbetçi müdür yardımcısının gözetiminde okul servis aracıyla kuruma gelen öğrencileri tespit etmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-b)

Okul servis aracından tüm öğrencilerin inip inmediğini kontrol ederek, en son öğrenci inene kadar süreci takip etmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-c)

Okul servis aracında olmadığı tespit edilen öğrencilerin veli/vasileri ile irtibata geçilmesi için okul/kurum yönetimini bilgilendirmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-ç)

Öğrencilerin öğle yemeklerini hijyen şartlarına uygun, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yiyebilmeleri için gerekli kontrolü yapmak ve süreci yerinde izlemesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-d)

Yemek dağıtım hizmetinde görev alanların maske, bone, galoş ve benzeri ekipmanları takmalarını sağlaması (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-e)

Okul/kurum çıkışında nöbetçi müdür yardımcısının da hazır bulunduğu sırada taşıma hizmetinden faydalanan öğrencileri isim listelerine göre kontrol ederek düzenli bir şekilde okul servis araçlarına bindirmesi ve teslim etmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-f)

Okul servis aracı içerisinde öğrencilerin güvenlik tedbirlerini tam olarak yerine getirdiklerini gördükten sonra aracın hareket etmesini sağlaması (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-g)

Rehber personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlere yönelik olarak; okul servis aracından biniş/inişleri sırasında görevini yerine getirip getirmediğini kontrol ve takip etmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-ğ)

Taşıma hizmetinden faydalanan öğrencilerin servis şoförleri ve rehber personelle ilgili şikâyetleri ile öğrencilerle ilgili yaşanan problemler ve nöbet görevi sırasında öğrenci taşıma uygulamasıyla ilgili tespit edilen olumsuzlukları nöbet defterine işleyerek veya tutanak düzenleyerek okul yönetimine bildirmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-h)

Nöbet görevi sırasında öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili zorluk çıkararak, söz ve hareketleri ile mukavemet gösteren servis şoförleri hakkında nöbetçi müdür yardımcısı ile birlikte tutanak düzenleyerek durumu okul/kurum müdürlüğüne bildirmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-ı)

Nöbetçi müdür yardımcısının da hazır bulunduğu sırada okul/kuruma gelen servis aracının ve servis şoförlerinin kayıtlarda yer alan bilgilerdeki araç ve sürücü olup olmadığını kontrol etmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-i)

Müdür tarafından verilen bu Yönetmelik kapsamındaki diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 13/4-j)

### 3.1. Denetim Bulguları

*Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.*

1. ....

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

### 3.2. Çözüm önerileri

*Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.*

1. ....

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

## 4. TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME ERİŞİM İŞ VE İŞLEMLERİNİN PLANLAMASI VE DEĞERLENDİRMESİ

1) Millî eğitim müdürlüklerinde öğrencisi taşınacak yerleşim birimlerini, taşıma hizmetinden faydalanacakları, taşıma merkezi okul/kurumları, taşıma hizmetinin sunulacağı okul servis araç sayısını, güzergâhlarını ve ücretsiz öğle yemeği hizmeti sunulacak öğrencileri belirlemek üzere planlama komisyonunun kurulması. (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 5/1-5*)

2) Toplantı tarihi itibarıyla kapalı olan okulların bulunduğu yerleşim yerlerindeki çağ nüfusu ve okulun fiziki durumu dikkate alınarak bu okulların yeniden açılıp açılmayacağı ile ilgili gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra, il/ilçe mahallî mülki idare ve belediye mücavir alan sınırları içindeki toplu taşıma hizmetlerinin olup olmadığını ilgili belediyeler ve gerektiğinde komisyon tarafından kayıt altına alınan tespitler doğrultusunda değerlendirmek suretiyle öğrencisi taşınacak veya kapsam dışı bırakılacak yerleşim birimlerini ve taşıma hizmetinden faydalanacakların belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-a*)

3) Taşıma merkezi okula uzaklığı 30 kilometreden fazla olan, taşınması ekonomik olmayan, iklimi veya ulaşım şartları taşımaya elverişsiz olan yerleşim birimlerinde ikamet eden ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerini, zorunlu olarak yatılı bölge ortaokulları ve pansiyonlu okullara yerleştirdikten sonra taşıma hizmetinden faydalanacakları ve öğrencisi taşınacak yerleşim birimlerini gruplandırarak taşıma merkezi okul/kurumların belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-b*)

4) Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması ilkesine uygun olarak taşıma hizmetinden faydalanacakların; taşıma merkezi okul/kurumlara kaç araçla taşınacağını, aracın yol ve durakları ile hareket saatlerini güvenli bir şekilde taşınmalarını sağlayacak önlemleri de alarak belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-c*)



**Tablo 1- Taşınan Öğrencilerin Taşıma Merkezlerine Göre Gruplandırılması:**

TAŞIMA MERKEZİNİN ADI	TAŞIMA YAPILACAK YERLEŞİM YERİ SAYISI	TAŞINACAK ÖĞRENCİ SAYISI	TAŞIMA YAPACAK ARAÇ SAYISI

*Not: Planlama komisyonunun aldığı kararlara göre doldurulacaktır.*

5) Sağlık ve beslenme konularında alınması gereken önlemleri işyeri sağlık ve güvenlik birimi/bürosu ile koordineli bir şekilde belirleyerek bu önlemler doğrultusunda, öğrenci taşıma uygulaması kapsamında özel eğitim okullarına devam edenler hariç taşıma hizmeti verilenler ile taşıma merkezi okullarda açılan özel eğitim sınıfına devam edenler ve taşıma merkezi okul müdürlüklerince, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verileri de dikkate alınarak belirlenen öğrencilerden ücretsiz öğle yemeği hizmeti sunulacakların sayısını taşıma merkezi okul bazında belirlemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-ç, Gıda Hijyeni Yönetmeliği, MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğü'nün 10/03/2016 ve 2852893 sayılı Genelgesi) İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği*)

6) Öğrencileri, öğrenci taşıma uygulamasına alınarak kapatılan okul/kurumların bina ve tesisleri ile ders araçları ve taşınmalarının öncelikle taşıma merkezi okul/kurumların ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmak üzere millî eğitim müdürlüğüne öneride bulunulması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-d*)

7) Değerlendirme komisyonunca bildirilen başka bir il/ilçeden öğrencisi taşınacak yerleşim birimleri ile okul/kurumların öğrenci taşıma uygulamasına dâhil edilmesine yönelik planlamaların yapılması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-e*)

8) Öğrencisi taşınacak okul ve yerleşim birimlerinden; iklimi ve ulaşım şartları elverişsiz veya taşıma maliyeti yüksek olduğu için başka bir il/ilçe sınırları içerisindeki taşıma merkezi okul/kuruma taşınması uygun görülenlerin taşınacağı okulları planlayarak değerlendirme komisyonuna bildirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-f*)

9) İlkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik nisan ayında; imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerinin taşınmasına yönelik ise bu öğrencilere ait planlama işlemlerinin en geç ağustos ayı sonuna kadar tamamlanmasından sonra, millî eğitim müdürlüklerince Taşıma Kapsamına Alınan Öğrenci Bilgi Formu (Ek-1) ile hazırlanan gerekçeli raporu il millî eğitim müdürlüğüne sunulması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-g*)

10) Yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanması muhtemel kursiyerler ile bunların devam edeceği kursların süre ve sayılarını il/ilçe hayat boyu öğrenme komisyonu ile birlikte belirlemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-ğ*)

11) İl ve ilçeye bağlı yerleşim birimlerini nüfus, coğrafi yapı, ulaşım, iklim, özel eğitim okul/kurum/sınıfı ile yaygın eğitim kurumunun fiziki kapasitesi ve konumu gibi özelliklere göre gruplandırması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-h*)

**Tablo 2 -İl veya İlçe Bazında Taşınan Öğrencilerin Taşıma Merkezlerine Göre Gruplandırılması:**

İL /İLÇE ADI	TAŞIMA MERKEZİ SAYISI	TAŞINAN ÖĞRENCİ SAYISI	TAŞIMA YAPAN ARAÇ SAYISI

12) İl/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile iş birliği içerisinde özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin taşınabilmesi için gerekli tedbir ve kararların alınması, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin okul/kurum/sınıflarına sağlıklı, güvenli ve zamanında ulaşmalarının sağlanması için gerekli tedbirlerin belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde-6/1-ı,i*)

**Tablo 3- Özel Eğitime İhtiyacı Olan Öğrenci / Kursiyer Sayısı ile Taşınan Öğrenci / Kursiyer Sayısı**

İL / İLÇE ADI	ÖZEL EĞİTİM TANISI KONULAN ÖĞRENCİ/ KURSİYER SAYISI	TAŞINAN ÖĞRENCİ/ KURSİYER SAYISI	ORANI (%)

13) Bedensel, orta veya ağır zihinsel, birden fazla yetersizliği ve otizm spektrum bozukluğu olan öğrenci/kursiyerlere taşıma esnasında refakat edecek veli/vasi ya da bunların yazılı olarak yetkilendirdiği kişi sayısının belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-j*)

**Tablo 4- Refakatçiye İhtiyacı Olan Özel Eğitim Öğrenci Sayısı ile Refakat Eden (Veli/Vasi ya da Bunların Yazılı Olarak Yetkilendirdiği) Kişi Sayısı:**

İL / İLÇE ADI	BEDENSEL, ORTA VEYA AĞIR ZİHİNSEL, BİR DEN FAZLA YETERSİZLİĞİ VE OTİZM SPEKTRUM BOZUKLUĞU OLAN ÖĞRENCİ/KURSİYER SAYISI	REFAKAT EDEN VELİ/VASİ YA DA BUNLARIN YAZILI OLARAK YETKİLENDİRDİĞİ KİŞİ SAYISI	ORANI (%)

14) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin taşınacağı araçlarda rehber personel bulundurulmasının sağlanması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-k*)

**Tablo 5- Rehber Personel Sayısı ve Oranı:**

İL / İLÇE ADI	ÖZEL EĞİTİME İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİ/KURSİYERİN TAŞINDIĞI ARAÇ SAYISI	REHBER PERSONEL SAYISI	ORANI (%)

15) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerden tekerlekli sandalye kullanan veya yürüme güçlüğü yaşayanlara hizmet verecek servis araçlarında liftli donanım, standartlara uygun seyyar rampa ve ihtiyaç duyulacak diğer teknik özelliklerin belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-l*)

16) İhtiyaç duyulan zamanlarda, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin taşınmasına yönelik millî eğitim müdürlüklerince Taşınan Öğrenci Modülüne girilen planlama verileri ile hazırlanan gerekçeli raporu millî eğitim müdürlüğüne sunulması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-n*)

17) Özel eğitim okuluna kayıtlı öğrenciler ile aynı özel eğitim okuluna veya aynı kampüste bulunan diğer okul/okullara devam eden özel eğitim ihtiyacı olmayan kardeşlerin belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-ö*)

18) Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında olup işletmelerde mesleki eğitime devam eden öğrencilerden, okul servis aracının güzergâhı üzerinde yer alan mesleki eğitim aldıkları işletmelere veya kayıtlı oldukları okullara taşınacakları velilerinin yazılı talepleri doğrultusunda belirlemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-p*)

19) Okul müdürlüklerinden gelen parasız yatılılıktan öğrenci taşıma uygulamasına geçişlerle ilgili başvuruları parasız yatılılık ve bursluluk komisyonunun görüşleri çerçevesinde karara bağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-r*)

20) Açılacak özel eğitim sınıflarının tespitinde il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile iş birliği yapması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-s*)

21) Hazırlanan komisyon kararları, planlamanın ait olduğu eğitim ve öğretim yılı başlamadan ve değerlendirme komisyonuna sunulmadan önce öncelikle eğitim müfettişi/eğitim müfettiş yardımcısı, il millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürlerince Planlama Komisyonu Çalışmaları İzleme ve Gözlem Formu (Ek-2) doğrultusunda yerinde incelenmesi, düzenlenen bu formun planlama komisyon kararları ile birlikte değerlendirme komisyonuna gönderilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/2*)

**22) Öğrencisi taşınacak yerleşim biriminin belirlenmesinde;**

Toplu taşıma hizmetinin bulunmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 8/1-a*)

Eğitime erişim ihtiyacı olan öğrencinin sürekli veya geçici ikamet ettiği yerleşim yerinde bu ihtiyacı karşılayacağı türde eğitim kurumu bulunmaması veya bu kurumların kapalı olması, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 8/1-b*) şartlarının birlikte aranması

**23) Öğrencisi taşınacak okulların belirlenmesinde;**

Öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle okulun kapalı olması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 8/2-a*)

Okulun; güçlendirmeye alınması, yeniden yapılmak üzere yıkım kararı alınması, yangın, sel, deprem gibi doğal afetlere maruz kalması, can ve mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmedik olayların ortaya çıkması sonucu kullanılamaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 8/2-b*) şartlarının aranması

24) Özel eğitim öğrenci/kursiyerlerinin taşınması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 9/1-2*)

25) Öğrencisi taşıma kapsamına alınacak yerleşim birimleri ve okullar ile ilgili planlama komisyonu tarafından hazırlanan raporları değerlendirilmesi ve il/ilçeler arasında eş güdümü sağlanması için mart ayı içerisinde, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valilik oluru ile değerlendirme komisyonu kurulması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 10/1*)

26) Değerlendirme komisyonu; il millî eğitim müdürü veya ilgili il millî eğitim müdür yardımcısının başkanlığında öğrenci taşıma uygulamasından sorumlu şube müdürü, öğrenci taşıma uygulamasının yapıldığı ilçe millî eğitim müdürleri ve eğitim müfettişinden oluşması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 10/2*)

27) Değerlendirme komisyonu, ilkököl ve ortaokul öğrencilerine yönelik taşıma planlamalarını değerlendirmek üzere en geç mayıs ayının son haftasına kadar, imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim öğrenci taşınmasına ait taşıma planlamalarını değerlendirmek üzere ise en geç ağustos ayı içerisinde toplanır. Değerlendirme komisyonu, özel eğitim ihtiyacı olan

öğrenci/kursiyerlere yönelik taşıma planlamalarını değerlendirmek için ihtiyaç duyulan zamanlarda komisyon başkanının teklifi ile toplanır. (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 10/3*)

**28) Komisyon, millî eğitim müdürlüğünce hazırlanan çalışma takvimine göre bir yıl süre ile çalışması** (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 10/4*)

**29) Değerlendirme Komisyonunun görevlerini yerine getirme durumu** (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 11*)

İhtiyaç duyulması halinde millî eğitim müdürlüklerinin öğrenci taşıma uygulaması iş ve işlemlerini düzenleyen usul ve esasları belirleyerek valilik onayına sunması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 11/1-a*)

İlçelerin planlama komisyon karar raporlarını inceleyerek bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlamayan taşıma hizmetinden faydalanacakları, öğrencisi taşınacak okul ve yerleşim birimleri ile taşıma merkezi okulları uygulama kapsamından çıkarılması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 11/1-b*)

Başka bir il veya ilçeden öğrencisi taşınacak yerleşim birimleri ile okul/kurumların taşınmasına ait planlamaları il veya ilçeler arasında koordinasyon sağlanması için il millî eğitim müdürlüğüne bildirilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 11/1-c*)

Öğrenci taşıma uygulamasından çıkarılıp yeniden açılacak okul/kurumların bakım ve onarımlarının yapılarak eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi için millî eğitim müdürlüğünün bilgilendirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 11/1-ç*)

İl düzeyinde öğrenci taşıma uygulaması kapsamında hazırlanan ilçe planlama komisyon karar raporlarına son şeklini vererek Taşınmalı Öğrenci Modülüne işlenilmesini ve modül üzerinden alınacak Taşıma Kapsamına Alınan Öğrenci Bilgi Formunun (Ek-1) valilik onayına sunulmasının sağlanması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 11/1-d*)

**30) Değerlendirme komisyonu tarafından son hali verilen planlama komisyon kararları, il millî eğitim müdürünün teklifi ve valinin onayı ile uygulamaya konulması** (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/1*)

İl millî eğitim müdürlüğü, Yönetmeliğin ekinde yer alan ve Taşınmalı Öğrenci Modülüne girilen ilkökuller ve ortaokuller öğrencilerinin taşınmasına yönelik Taşıma Kapsamına Alınan Öğrenci Bilgi Formunu (Ek-1) haziran ayının en geç ilk haftasında, imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim öğrencileri ile özel eğitim öğrenci/kursiyerlerin taşınmasına yönelik Taşıma Kapsamına Alınan Öğrenci Bilgi Formunu (Ek-1) bu öğrenci/kursiyerlere ait planlama işlemlerinin tamamlanmasının ardından eğitim ve öğretim başlamadan ihale işlemleri yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/2*)

Öğrencisi taşınacak yerleşim yerinin taşıma merkezine uzaklığının en az 2 kilometre olması esas olup 30 kilometreden fazla mesafeden taşıma yapılmaz (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/3*)

Can güvenliğinin olmaması, iklim koşulları ve coğrafi şartların elverişsiz olması gerekçelerinden herhangi birine bağlı olarak planlama komisyonu kararı ve mülki idare amiri onayı ile 2 kilometreden az mesafeden taşıma yapılabilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/3-a*)

Taşıma merkezi okula uzaklığı 30 kilometreden fazla olan öğrencisi taşınacak yerleşim birimlerinde ikamet eden ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin zorunlu olarak yatılı bölge ortaokulları ve pansiyonlu okullara yerleştirilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/3-b*)

## Tablo 6- Yatılı Bölge Ortaokulları ve Pansiyonlu Okulların Kapasiteleri ve Doluluk Oranı:

İL/İLÇE ADI	YATILI BÖLGE ORTAOKULLARI				PANSİYONLU OKULLAR			
	OKUL SAYISI	YBO KAPASİTESİ	YATILI ÖĞRENCİ SAYISI	ORANI	OKUL SAYISI	PANSİYON KAPASİTESİ	PANSİYONLU ÖĞRENCİ SAYISI	ORANI

En az bir ders yılı parasız yatılı öğrenim gören ortaöğretim öğrencileri taşıma kapsamında değerlendirilebilir. Parasız yatılılıktan öğrenci taşıma uygulamasına geçişler için başvurular, öğrenci velisi tarafından parasız yatılı olarak öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne, ders kesiminden haziran ayının sonuna kadar yapılır. Okul müdürlüklerinden gelen bu başvurular, parasız yatılılık ve bursluluk komisyonunun görüşleri de alınarak planlama komisyonunca değerlendirilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/4*)

Öğrenci taşıma uygulamasında ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı araçla taşınması esastır. Taşımanın ekonomik olmaması veya uygun nitelik ve nicelikte araç bulunamaması durumlarında, ders giriş-çıkış saatlerinin yakın olması ve araçta yer olması şartıyla ilkokul ve ortaokul öğrencilerinin taşındığı araçlarda imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim öğrencileri de taşınabilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/5*)

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyer veya bunların veli/vasilerinin beşinci fıkrada yer alan öğrenciler ile birlikte taşınmaması esastır. Ancak, taşımanın ekonomik olmaması veya uygun nitelik ve nicelikte araç bulunamaması durumlarında, ders giriş-çıkış saatlerinin yakın olması ve araçta yer olması şartıyla özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyer veya bunların veli/vasileri diğer öğrenciler ile birlikte taşınabilir. Bu durumda, araçta yer alacak özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin engel düzeyi ve sayısı il/ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile mütalaa edilmek suretiyle belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/6*)

Öğrencisi taşınacak okul ve yerleşim birimlerinden; can güvenliğinin olmaması, iklim koşulları ve ulaşım şartlarının elverişsiz veya taşıma maliyetinin yüksek olması gerekçelerinden birine bağlı olarak başka bir il/ilçe sınırları içerisindeki taşıma merkezi okul/kuruma taşınması eğitim müfettişi/eğitim müfettiş yardımcısı tarafından düzenlenen inceleme raporu dikkate alınarak değerlendirme komisyonunca uygun görülenler hariç, ilçeler arası taşıma yapılmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/7*)

İhalelerin zamanında yapılamaması, ihalelere katılım sağlanmaması, yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, taşımanın ekonomik olmaması ve benzeri nedenlerle taşıma faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi durumunda mülki idare amirinin onayı ile farklı eğitime erişim seçenekleri uygulanması (Bu fıkraya ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir) (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 12/8*)

Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin taşındığı okul servis araçlarında, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan şartları haiz, rehber personel görevlendirilmesi, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 14/1, Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde 9/2*)

**31)** Rehber personel görevlendirmesinde; mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarının acil sağlık hizmetleri, hasta ve yaşlı hizmetleri, hemşirelik ile çocuk gelişimi ve eğitimi alanı mezunu olmak tercih sebebi olarak kabul edilir. Bu alanlardan mezun personel bulunamaması hâlinde bu

Yönetmelik kapsamında taşınan özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin birinci dereceden yakınlarına öncelik verilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 14/2*)

**32)** Okul servis araçlarını kullanan servis şoförleri, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan şartları haiz olması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 14/3, Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde 9/1*)

**33)** Okul servis araçlarının Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve sözleşme hükümlerine uyması (*Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde 4,5,8*)

**34)** Özel eğitim öğrencileri ile yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin taşınmasında görevli rehber personel, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasında yer alan görevlerinin yanında aşağıda sayılan görevleri de yerine getirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/1*)

Okula/kuruma geliştiki ilk öğrenci/kursiyerin alındığı noktadan en son öğrenci/kursiyerin indiği noktaya kadar araçta bulunması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/1-a*)

Refakat ettiği öğrenci/kursiyerlerin güvenli ve emniyetli bir şekilde araca biniş ve inişleri ile geliş ve gidişlerine, araç içerisinde öz bakımları ile ilgili ihtiyaçlarına yardımcı olması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/1-b*)

Öğrenci taşıma uygulaması işlemlerine ilişkin olarak servis şoförü-aile-öğrenci/kursiyer ilişkilerinde ortaya çıkan sorunları okul/kurum müdürlüğüne zamanında bildirmek (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/1-c*)

Eğitim ve öğretim saatlerinde okul/kurumda bulunmak ve sorumluluğunda olan öğrenci/kursiyerlere sağlık, beslenme, öz bakım ve temizlik konularında yardımcı olmak (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/1-ç*)

Sorumluluğunda bulunan öğrenci/kursiyerlerin eğitim gördüğü alanların temizliğini yapmak (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/1-d*)

Millî eğitim müdürlüğü tarafından eğitim ve öğretim yılı boyunca yapılması planlanan toplantılar ile halk eğitimi merkezlerince rehber personele yönelik düzenlenecek kurs faaliyetlerine katılmak (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/1-e*)

**35)** Okul servis aracı şoförleri, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasında yer alan görevlerinin yanında aşağıda sayılan görevleri de yerine getirmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2*)

Aracın tam olarak durduğundan ve kurallara uygun şekilde park edildiğinden emin olmadan öğrenci/kursiyerlerin iniş ve binişlerine izin vermemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-a*)

Öğrencilerin belirlenen noktalardan alınarak taşıma merkezi okul/kurumlara taşınması ve taşıma merkezi okul/kurumlardan alınıp belirlenen noktalara ulaştırılması aşamalarında öğrencinin can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak davranışlardan kaçınması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-b*)

Araç içi düzenine uymayan ve uyarılara rağmen düzeni bozmaya devam eden öğrenciler, kursiyerler ve refakatçiler ile ilgili Araç İçi Uygunsuzluk Formunu doldurarak okul/kurum müdürlüğüne teslim etmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-c*)

Okul servis aracının içinde hiçbir şekilde tütün ve tütün ürünü kullanmamak, bu tür ürünleri öğrencilerin görebileceği yerlerde bulundurmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-ç*)

Millî eğitim müdürlüğü tarafından eğitim ve öğretim yılı boyunca yapılması planlanan toplantılar ile halk eğitimi merkezlerince okul servis araç sürücülerine yönelik düzenlenecek kurs faaliyetlerine katılması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-d*)

Taşıma merkezi okul/kurum müdürlüğünce düzenlenen ve takibi yapılan puantajları günlük olarak imzalaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-e*)

Taşıma hizmeti sırasında görüntü ve müzik sistemlerini kullanmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-f*).

Taşıma hizmeti sırasında iletişim araçlarını kullanmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-g*)

Öğrencilerin araç içerisinde emniyet kemerleri takılı bir şekilde seyahat etmelerini sağlaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-ğ*)

Okul servis aracına koltuk sayısından fazla öğrenci/kursiyer bindirmemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-h*)

Araç içerisine taşıma hizmetinden faydalanacaklar dışında birinci derece yakını dâhil hiçbir kimseyi almamak, eşya ve mal taşınması gerçekleştirmemesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-ı*)

Taşıma hizmeti esnasında yakıt alımı yapmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-i*)

Okul servis aracında; yanıcı, patlayıcı, parlayıcı ve benzeri maddeler bulundurmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-j*)

Planlama komisyonunca belirlenen güzergâh dışına çıkmaması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-k*)

Özel eğitim öğrencilerinin taşındığı okul servis araçlarında görevli rehber personel ile uyum içerisinde çalışması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 15/2-l*)

**36)** Öğrenci taşıma uygulaması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi için il/ilçe millî eğitim müdürü; bir il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürüne görev verilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 17*)

**37)** Millî eğitim müdürlüklerinin öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin görevleri (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18*)

Rehber personel ücretlerinin ve sosyal güvenlik primlerinin zamanında ödenmesine yönelik iş ve işlemleri yüklenici nezdinde takip eder (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-a*)

Taşıma işini yüklenenlerin, servis şoförleri ve rehber personelin isim, adres ve iletişim bilgileri ile okul servis araç plakalarını ilgili taşıma merkezi okul/kurum müdürlüklerine ve bağlı bulunduğu jandarma komutanlığına/emniyet müdürlüğüne bildirir. (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-b*)

Planlama komisyon kararlarını taşıma merkezi okul/kurum müdürlüklerine bildirir (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-c*)

Taşıma hizmetinden faydalanacak öğrencilere ilişkin e-Okul ve Taşınabilir Öğrenci Modülü veri girişlerinin zamanında yapılmasını sağlar (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-ç*)

Harcama yetkilisi tarafından ihale işlemleri sonuçlandırılıp sözleşmelerin millî eğitim müdürlüğüne teslimini takiben, ihale sözleşmelerinin onaylı bir nüshasını il millî eğitim müdürlüğü öğrenci taşıma birimine ve ilgili taşıma merkezi okul/kurum müdürlüklerine gönderir (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-d*)

İmzalanan hizmet alımı sözleşmesinin onaylı nüshasını ilgili sosyal güvenlik kurumuna yasal süresi içerisinde gönderir. (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-e)

Okul servis araçlarına yönelik yapılan denetimlerin Taşımalı Öğrenci Modülüne işlenmesini sağlar. (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-f)

Sözleşme şartlarına aykırı davrananlara sözleşmede yer alan cezaların uygulanmasını sağlar. (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-g)

Bu Yönetmeliğin 23 üncü maddesi kapsamında öğrenci/kursiyer ve veli/vasilere okul/kurum müdürlüklerince verilecek eğitimleri koordine eder. (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-ğ)

İl sınırları içerisindeki öğrencisi taşınacak okul ve yerleşim birimlerinden başka bir il/ilçe sınırları içerisindeki taşıma merkezi okul/kurumlara taşınması uygun görülenler ile ilgili il/ilçeler arasında koordinasyonu sağlar. (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-h)

Başka bir il veya ilçeden öğrencisi taşınacak okul ve yerleşim birimindeki okul/kurumların il/ilçe sınırları içerisindeki taşıma merkezi okul/kurumlara taşınması uygun görülenler ile ilgili il/ilçeler arasında koordinasyonu sağlar (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 18/1-ı)

**38)** Öğrencisi taşınacak yerleşim birimlerinin yol bakım ve onarımlarının yapılması, eğitim-öğretim süresince ulaşıma açık tutulması, yol emniyetinin sağlanması için millî eğitim müdürlüklerince ilgili kurumlarla iş birliği yapılarak gerekli önlemler alınır. Kamu kurum ve kuruluşları ile yaptıkları hizmet karşılığı olarak herhangi bir ödemede bulunulması konusunda protokol yapılamaz (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 19/1)

**39)** Yemek hizmetlerinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Yemeklerin hazırlanmasında ve sunulmasında besin değerinin korunmasına, sağlığa uygunluğuna ve zamanında öğrenciye ulaştırılmasına gerekli özen gösterilmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 20/3, Gıda Hijyeni Yönetmeliği, MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 10/03/2016 ve 2852893 sayılı Genelgesi)

**40)** Öğrenci taşıma uygulaması kapsamı dışındaki öğrencilere yemek hizmeti verilmez. Ancak, öğrenci taşıma uygulaması kapsamında yemek hizmeti sunulan okullarda eğitim gören kapsam dışındaki öğrencilerden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verileri dikkate alınarak okul müdürlüğü tarafından tespit edilenlere de öğle yemeği verilebilir (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 20/4)

**41)** Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında olan ancak ikili eğitim yapılan okullarda yemek hizmeti verilmemesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 20/5)

**42)** Millî eğitim müdürlüklerinin öğrenci taşıma uygulaması iş ve işlemlerini düzenleyen usul ve esasların hazırlanmasında dikkate alınması gereken hususlar (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/4)

Öğrenci taşıma uygulaması ve yönetimi, uyumlu bir bütün olarak oluşturulması ve yürütülmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/4-a)

Eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel bütün öğrenci/kursiyerlerin taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlayacak tedbirlerin belirlenmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/4-b)

Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan bir şekilde oluşturulması ve yürütülmesi (Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/4-c)



Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak şekilde yürütülmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/4-ç*)

Uygulama birliği ve disiplini sağlamak için gerekli kurallar belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/4-d*)

İhtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomiklik ve sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/4-e*)

**43)** Okul servis araçlarında elektronik izleme sistemleri kullanılması zorunluluğu getirilebilir. Elektronik izleme sistemlerinin kurulması ve kullanılmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir. (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/5, Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde 4/1,16/2-f*)

**44)** Okul servis araçları her eğitim ve öğretim yılının birinci ve ikinci döneminde en az birer defa valilik ve kaymakamlıklar tarafından millî eğitim, emniyet, jandarma, belediye ve uygun görülen diğer kurum temsilcilerinden oluşturulacak okul servis araçları denetim komisyonu tarafından denetlenmesi, yapılan denetimlere ilişkin bilgilerin Taşımalı Öğrenci Modülüne işlenmesi, Ayrıca okul servis araçları eğitim müfettişleri/eğitim müfettiş yardımcıları, millî eğitim müdürlükleri, okul/kurum müdürlükleri ve Bakanlıkta denetim yetkisini haiz olanlarca her zaman denetlenebilir. (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/6, Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde 4/6*)

**45)** Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında hizmet veren araç sürücüleri ile özel eğitim öğrenci/kursiyerlerini taşıyan araçlarda görevli rehber personele Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri hükümleri gereği eğitim verilerek sertifika almalarının sağlanması, Ayrıca eğitim ve öğretim yılı ekim ayı sonuna kadar öğrenci taşıma uygulaması kapsamındaki öğrenciler ile veli/vasilerine uygulama hakkında millî eğitim müdürlüklerinin koordinesinde okul/kurum müdürlüklerince farkındalık eğitimleri verilmesi.” (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 23/1*)

#### 4.1. Denetim Bulguları

*Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.*

1. ....

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

#### 4.2. Çözüm önerileri

*Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.*

1. ....

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

## 5. MALİ İŞ VE İŞLEMLER

1) Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında taşınan özel eğitim öğrenci/kursiyerleri dışındaki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine öğle yemeği verilir. İlköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine öğrenci taşıma uygulaması kapsamında öğle yemeği verilen okullarda açılan özel eğitim sınıflarına devam eden öğrenciler de bu hizmetten yararlandırılması Yemekler, 4734 sayılı Kanun hükümlerine göre temin edilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 20/1, Gıda Hijyeni Yönetmeliği, MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 10/03/2016 ve 2852893 sayılı Genelgesi*)

**Tablo 7-Taşımalı Eğitimde Öğle Yemeğinden Faydalanan Öğrenci Sayısı, Oranı ve Öğrenci Başına Düşen Ortalama Yemek Maliyeti**

Yıllar	Öğretim Kademesi	Toplam Öğrenci Sayısı	Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı	Yemek Yiyen Öğrencinin Toplam Öğrenciye Oranı (%)	Öğle Yemeği Toplam Maliyeti (TL)	Öğrenci Başına Yıllık Maliyet (TL)	Öğrenci Başına Günlük Maliyet (TL)
2022-2023	İlkokul/Ortaokul						
	Ortaöğretim/İHO						
2023-2024	İlkokul/Ortaokul						
	Ortaöğretim/İHO						
2024-2025 (denetim tarihi itibarıyla)	İlkokul/Ortaokul						
	Ortaöğretim/İHO						

2) Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri yürüten personelin; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumlu olması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/1*)

**Tablo 8-Taşımali Eğitimde Taşınan Öğrenci Sayısı, Oranı, Öğrenci Başına Düşen Ortalama Taşıma Maliyeti**

Yıllar	Öğretim Kademesi	Toplam Öğrenci Sayısı	Taşınan Öğrenci Sayısı	Taşınan Öğrencinin Toplam Öğrenciye Oranı (%)	Taşıma Toplam Maliyet (TL)	Öğrenci Başına Yıllık Maliyet (TL)	Öğrenci Başına Günlük Maliyet (TL)
2022-2023	İlkokul/Ortaokul						
	Ortaöğretim/İHO						
	Özel Eğitim						
2023-2024	İlkokul/Ortaokul						
	Ortaöğretim/İHO						
	Özel Eğitim						
2024-2025 (denetim tarihi itibarıyla)	İlkokul/Ortaokul						
	Ortaöğretim/İHO						
	Özel Eğitim						

3) İşitme engelli özel eğitim meslek lisesi öğrencileri ile işitme engelli özel eğitim kursiyerlerine verilecek olan toplu taşıma kartları veya biletlerinin öğrenci ve gün sayısına göre aylık ödenek talebinin belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-m*)

4) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerden işletmelerde mesleki eğitime devam edenlerden taşıma güzergâhında olup taşınacakların tespit edilmesi, güzergâh üzerinde olmayan işitme engelli öğrenci/kursiyerlere verilecek olan toplu taşıma kartı veya biletinin öğrenci ve gün sayısına göre aylık ödenek talebinin belirlenmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 6/1-o*)

**Tablo 9- İşitme Engelli Öğrenci/Kursiyer Sayısı ile Toplu Taşıma Kartı veya Bileti Kullanan Öğrenci/Kursiyer Sayısı**

İL/İLÇE ADI	İŞİTME ENGELLİ ÖĞRENCİ /KURSİYER SAYISI	TAŞIMA KAPSAMINA ALINAN İŞİTME ENGELLİ ÖĞRENCİ/ KURSİYER SAYISI	TOPLU TAŞIMA KARTI VE BİLETİ KULLANAN ÖĞRENCİ/ KURSİYER SAYISI

5) Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında taşıma ve yemek ihalelerine ilişkin işlemlerin 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapılması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/1, Okul Servis Araçları Yönetmeliği 4,5, Gıda Hijyeni Yönetmeliği 6,7,8,9,10,11,13,15,16,17,19,21, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmî Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği 43/ç, Gıda ve Yemin Resmî Kontrollerine Dair Yönetmelik 40/6*)

6) Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında yapılacak taşıma ve yemek hizmet alımı ihalelerinde Bakanlıkça hazırlanan örnek şartnameler ve sözleşmelerin kullanılması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-a*)

İlköğretim ve ortaöğretim okul/kurumlarına devam eden öğrencilerin eğitim ve öğretim yılının başladığı günden itibaren taşınması esastır. Taşıma ve yemek ihalelerinde millî eğitim müdürlüğünün sorumluluğunda kamu ihale mevzuatındaki yasal süreler de dikkate alınarak gerekli tedbirler alınır. 1 Kasım tarihinden sonra yapılan planlamalara bağlı olarak gerçekleştirilecek

hizmet alımlarında Bakanlıktan izin alınması, Ek hizmet alımı izin talebi valilik onaylı değerlendirme komisyonu kararıyla birlikte Bakanlığa gönderilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-b*)

Özel eğitim öğrenci/kursiyerlerinin taşınmalarına yönelik ihalelerde ise bu öğrenci/kursiyerlerin ilgili okul/kurumlara kayıt kabul işlemlerinin tamamlanmasından sonra en kısa sürede ihale işlemlerinin tamamlanması, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-c*)

Millî eğitim müdürlüğünce; harcama yetkilisi tarafından ihale işlemleri sonuçlandırılıp sözleşmelerin millî eğitim müdürlüğüne teslimini takiben, ihale sözleşmelerinin bir örneğinin il millî eğitim müdürlüğü öğrenci taşıma birimine ve ilgili taşıma merkezi okul/kurum müdürlüklerine gönderilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-ç*)

Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında hizmet verecek araçların özellikleri, servis şoförlerinin yükümlülükleri ve diğer hususlar, Okul Servis Araçları Yönetmeliğine göre düzenlenmesi, Sözleşme tarihi itibarıyla Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde yer alan yaş şartını haiz araçlardan sözleşme süresi içerisinde yaş şartını kaybedenlerin, içinde bulunulan eğitim ve öğretim yılı süresini aşmamak koşuluyla çalışmaya devam ettirilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-f*)

Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin ilkökul, ortaokul, imam-hatip ortaokulu öğrencilerinin taşınmasında, (c) bendinin ise öğrenci taşıma uygulaması kapsamında ihale edilen tüm taşıma hizmetlerinde, taşımacıdan/yükleniciden istenmesinin zorunlu olmaması, Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasında hükme bağlanan yetki belgelerine ilişkin ise aynı Yönetmeliğin geçici 1 inci maddesi hükmü uygulanması, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-g*)

Yerleşim yerlerinde şartları haiz yeterli sayıda araç bulunmadığı durumlarda öğrenci mağduriyetine sebep olacak erken/geç alınma veya bırakılma ve benzeri durumlara yol açılmaması koşuluyla planlama komisyonunun belirleyeceği araçlara ilköğretim/ortaöğretim/özel eğitim taşıma uygulamalarının toplamında bir günde en fazla iki sefer yapma izni verilebilmesi (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-ğ*)

Öğrenci taşımacılığının kara yolu ile yapılamadığı yerlerde valilik onayı alınarak deniz yolu ile de taşıma yapılabilir. Deniz yolu ile yapılacak taşımada Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca yolcu taşınmak üzere belgelendirilmiş deniz araçları kullanılması. Taşıma yapacak deniz araçlarının, 10/6/1946 tarihli ve 4922 sayılı Denizde Can ve Mal Koruma Hakkında Kanunda öngörülen nitelikleri taşımasının gerektiği, Deniz araçlarında, 4922 sayılı Kanun uyarınca gerekli olan belge ve teknik teçhizatlar ile kişi başı TSE veya ISO onaylı ışıklı ve düdüklü çocuk can yeleği bulundurulması, araçların ferdi kaza ve mali sorumluluk sigortalarının zorunlu olarak yaptırılması, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-h*)

İhale işlemlerinin zamanında yapılamaması, ihalelere katılım olmaması, yeterli sayıda şartları haiz araç bulunamaması, taşımanın ekonomik olmaması veya yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâllerinde öğrenci/kursiyerlerin eğitimlerinin aksamaması için mahallî mülki idare amirlerince gerekli tedbirlerin alınması, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-ı*)

Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında yapılan taşıma hizmeti alımı ihalelerinde yaklaşık maliyet, Bakanlıkça belirlenen yaklaşık maliyet tespit formülüne göre Taşımalı Öğrenci Modülü aracılığıyla hesaplanması. Yemek ihalelerinde tavan fiyat olarak 11/8/1982 tarihli ve 2698 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununun 9 uncu maddesi doğrultusunda belirlenen tutarın esas alınması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 16/2-i*)

7) Öğrenci taşıma uygulaması kapsamında sunulacak yemek hizmeti alımlarında; öğretmenevleri, yemek üretimi yapan döner sermayeli okullar ile ilgili mevzuatı doğrultusunda

okul ve pansiyon yemekhanelerine öncelik verilmesi, yemek bedelinin, ilgili okul/kurum hesabına aktarılması (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 20/2*)

8) Sorumluların, fiil veya davranışlarının özelliğine göre haklarında ceza kovuşturması yapılarak hükmolunacak ceza ile birlikte tarafların uğradıkları zarar ve ziyanın genel hükümlere göre kendilerine tazmin ettirilmesi, (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/2*)

9) İhale yetkilisi, ihale komisyonlarının başkan ve üyeleri ile ihale işlemlerinden sözleşme yapılmasına kadar ihale sürecindeki her aşamada görev alan diğer ilgililerin; görevlerini kanuni gereklere uygun veya tarafsızlıkla yapmadıklarının, taraflardan birinin zararına yol açacak ihmalde veya kusurlu hareketlerde bulduklarının tespiti hâlinde, haklarında ilgili mevzuat gereğince disiplin cezası uygulanması durumu (*Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği Madde 21/2*)

### 5.1. Denetim Bulguları

*Bu bölümde; denetim alanının incelenmesi ve değerlendirilmesinden sonra yeterli ve uygun denetim kanıtlarıyla desteklenecek şekilde tespiti yapılan ve inceleme soruşturmayı gerektirmeyen durum, eksik iş ve işlemler, aykırılıklar sebepleriyle birlikte ve ilgili mevzuat hükümleri açıkça referans verilerek net ifadelerle açıklanır. Bulgular değerlendirilirken; mevzuat, üst politika belgelerinde (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) eğitimle ilgili ortaya konulmuş amaç ve hedefler göz önünde bulundurulur.*

1. ....

Tespit edilmiştir/görölmüştür/anlaşılmıştır vb.

### 5.2. Çözüm önerileri

*Bu bölümde; denetim sonunda elde edilen bulguların, mevzuatın uygulanmasındaki sapmaların düzeltilmesine/giderilmesine; mevzuat, üst politika belgeleri (Kalkınma Planı, Hükümet Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı) ile okulun stratejik planında ortaya konulmuş amaç ve hedefler bağlamında kurumun gelişimine katkı sağlayacak, kuruma değer katacak, geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturacak şekilde; kuruma, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne ve Bakanlığa yönelik gerçekçi ve uygulanabilir önerilere yer verilir. Her bulguya ilişkin çözüm önerisi ayrıntılı olarak yazılır.*

1. ....

Gerekmektedir/yapılmalıdır/değerlendirilmektedir vb.

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**a) Kurumun daha önce yapılan denetimleriyle ilgili olarak;** Bu bölümde; kurumun daha önce yapılan denetimlerine ilişkin olarak denetim raporunda yer alan tespit ve önerilerin uygulanmasına/giderilmesine yönelik kurum tarafından yapılan çalışmalar, gelişim planı hazırlanıp hazırlanmadığı, hazırlanan “Gelişim Planı” çerçevesinde kurum tarafından yürütülen çalışmalar ve düzeyi değerlendirilecek, gelişim planı ile ilgili varsa sorunlar ve çözüm önerilerine yer verilecektir.

**b) Yapılan mevcut denetimle ilgili olarak;** Rehberlik ve denetim raporunun kuruma ulaştığı tarihten itibaren bir ay içerisinde, raporda tespit edilen hususlarla ilgili getirilen çözüm önerileri doğrultusunda, “Gelişim Planı” hazırlanarak ilgili il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesi, hazırlanan gelişim planının uygulanma/gerçekleştirilme durumunun ise il millî eğitim müdürlüklerince takibinin yapılması gerektiği belirtilecektir.

**c) 12. Kalkınma Planı doğrultusunda kurumda yapılan çalışmalarla ilgili olarak;** Bu bölümde; 12. Kalkınma Planında yer alan ve kurum türüne göre yapılması hedeflenen çalışmalardan hangilerinin yapıldığı/yapılmakta olduğu yani olumlu hususlar değerlendirilecektir.

### 7. YÖNETİCİ BİLGİLERİ

Denetim sürecinde çalışmaları değerlendirilen yöneticilerin T.C. Kimlik numaraları, adı, soyadı, görevi ve görevlendirme durumlarına yer verilecektir.

Sıra	Adı Soyadı	Görevi	Görevlendirme durumu (Kadro/Geçici Görevlendirme)
1			
2			
3			

### 8. ÖRNEK UYGULAMALAR

Varsa örnek uygulamalar hakkında ayrıntılı açıklamalara yer verilecektir.

### 9. GENEL DEĞERLENDİRME

Bu bölümde; kurumda yapılan rehberlik ve denetimin hangi önceliklere göre yapıldığı, denetimin planlanan şekilde bitirilip bitirilmediği, denetim planlanan şekilde yapılamadıysa bunun nedenleri ve alınacak önlemler ile denetim sonunda, soruşturmayı gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde, bu durumun açıklaması yapılacaktır.