



**Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin
Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü**

OKUL MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI

1. Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içerisinde yönetir.
2. Okul güvenliği yönetim ekibine başkanlık yapar. İl/ilçe ve protokol yürütme kurulu kararlarını okulunda uygular. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde protokol kapsamında işlemlerin yürütülmesini sağlar.
3. Çocuklarla yakın temas halinde çalışacak kişilerden (kantin çalışanları, temizlik görevlileri, güvenlik görevlisi, vb.) adli sicil belgesi talep eder. Çocuklarla yakın temas halinde çalışmasında sakınca bulunabilecek suçlardan (Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103,104, 105, 109, 188, 190, 191, 226 ve 227. maddesi) kaydı bulunan kişilere görev verilmemesini sağlar. Ayrıca; 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu kapsamında okulda görevlendirilen personel bilgilerini kolluk kuvvetlerine bildirir.
4. Olası güvenlik önlemleri ile müdahale stratejilerini içeren güvenlik eylem planı hazırlanmasını sağlar.
5. Okul kolluk görevlisi, güvenli eğitim koordinasyon görevlisi ve özel güvenlik görevlisinin görev talimatlarını personele duyurur ve talimatlara uygun olarak işlemlerin yürütülmesini sağlar.
6. Okuldaki güvenli eğitim ortamını olumsuz etkileyen her türlü şiddet ve şiddet içerikli olaylara ilişkin çözüm önerileri geliştirir ve bunları raporlaştırır. Okul güvenliği ile ilgili tespit edilen riskli durumları gecikmeksizin üst birim ve kolluk kuvvetlerine bildirir.

7. Çocuk yararına yapılan çalışmalarda çocukların kişisel verilerinin korunması (faaliyet içeriklerinde çocukların görüntüleri ile sosyo-ekonomik durumlarının gizli tutulması vb.) ile ilgili hassasiyet gösterir.
8. Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar.
9. Okulda görev yapacak özel güvenlik görevlisinin, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen ve İçişleri Bakanlığınca onaylanan standart kıyafet ile görev yapmasını sağlar.
10. Okulda görevlendirilen kolluk görevlisinin etkin bir şekilde görev yapabilmesi için okul giriş-çıkışını görebileceği ve ani gelişen olaylara müdahale edebileceği uygun mekân sağlar.
11. Eğitim öğretim yılı başlamadan en geç bir hafta öncesine kadar okul kolluk görevlisi, güvenli eğitim koordinasyon görevlisi ve okul/kurum yöneticilerinin iletişim bilgileri ile özel güvenlik görevlilerinin iletişim bilgilerini göreve başladıklarında İl/İlçe Yürütme Kurullarına bildirir.
12. Okul güvenliğinde ilgili taraflar ve kurumlar (okul - kolluk - aile - kantin ve servis yönetimleri vb.) arasındaki iletişimi geliştirir.
13. Okulda servis araçlarının bekleme yapacakları alanlar, bu alanlara ait duruş, giriş ve çıkış planı ile okulların giriş çıkış saatlerinin okul idaresi ve kolluk birimleri tarafından ortak olarak belirlenmesini sağlar.
14. Okul önlerinde öğrencilerin trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla ilgili kurumlarla koordinasyon içerisinde olur. Ayrıca; okul önlerinde gönüllü olarak görevlendirilen veya görevlendirilmesi planlanan okul geçidi görevlilerinin sayısının ve etkinliğinin artırılması için gerekli trafik eğitim çalışmalarını yürütür.
15. Taşıma yolu ile okula gelen öğrenciler için gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
16. Çocukların her türlü suç, şiddet, ihmal, istismar, zorbalık, bağımlılık ve diğer zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması ve korunmasına yönelik çalışmaları teşvik eder, destekler ve yürütür.

17. Okulda ortaya çıkan ihmal, istismar, şiddet vb. vakaların öğretmenler, okul idaresi ve il/ilçe yöneticileri tarafından üst makama ve kolluk görevlilerine bildirim yükümlülüğü ile çocuk haklarının ihlali ve öğretmenlerin disiplin suçlarıyla ilgili sorumlulukları kapsamında diğer kurumlarla iş birliği içerisinde eğitimler verilmesini sağlar.
18. Akademik, dil ve sınıf seviyesi farklılık gösteren yabancı uyruklu çocukların sınıf seviyesine uyumlu hâle getirilmesini, ayrıca aidiyet sorunlarının çözülmesi amacıyla kaynaştırma ve bütünleştirme çalışmaları yapılarak ek önlemler alınmasını sağlar.
19. Yabancı uyruklu öğrencilere sunulacak hizmetlerde, öncelikle bu öğrencilerin eğitim ve güvenlik alanındaki sorunlarına yönelik tespitleri yapar ve buna uygun çözümler üretir. Ayrıca; suç, şiddet, ihmal, istismar, bağımlılık ve çocuk hakları konularında öğrenci ve ailelerine eğitimler verilmesini sağlar.
20. Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapar.
21. Okulda alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulma durumunu izler, denetler ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar. Mevcut iş ekipmanlarının periyodik kontrollerini yaptırır.
22. İş güvenliği kapsamında risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır. Okulda tahliye ve diğer afet türlerine ilişkin tatbikatların zamanında yapılmasını, raporlanmasını ve gerekli veri girişlerinin MEBBİS İSGB Modülü'ne girilmesini sağlar.
23. Çalışana görev verirken, çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır. Yeterli bilgi ve talimat verilenler dışındaki çalışanların hayati ve özel tehlike bulunan yerlere girmemesi için gerekli tedbirleri alır.
24. Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
25. Okulda fiziki şartlarla ilgili güvenlik riski oluşturabilecek tehlikeleri tespit ederek, MEBBİS İSGB Modülüne girilmesini ve Millî Eğitim Bakanlığı 2018/7 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Mali İhtiyaçların Yönetimi Genelgesi