24/3. Diğer Bakanlık Mensupları Hakkında Tevdi Raporu Kapağı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | ÖZELT.C...... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI..... ..... ..... Müdürlüğü |
| Sayı : …../….. gg.aa.yyyyKonu : ….. ….. |
|

|  |
| --- |
| **DİĞER BAKANLIK MENSUPLARI HAKKINDA TEVDİ RAPORU** |

|  |  |
| --- | --- |
| **İnceleme/Soruşturma Olurunu Veren Makam** **Makam Olurunun Tarih ve Sayısı**  | ….. Makamı gg.aa.yyyy- ….. |
| **Görev Emrini Veren Makam****Görevlendirme Emrinin Tarih ve Sayısı** | ….. Müdürlüğügg.aa.yyyy- ….. |
| **İnceleme/Soruşturma Talep Eden Merci****İnceleme/Soruşturma Olurunu Alan Birim** |  |
| **İhbarcı veya Şikâyetçinin Adı, Soyadı** |  |
| **İnceleme/Soruşturma Çalışmasını Yürüten Soruşturmacılar/Ön İncelemeciler** |  |
| **İnceleme/Soruşturmanın Yapıldığı Yer** |  |
| **İnceleme/Soruşturmanın Başladığı Tarih** |  |
| **İnceleme/Soruşturmanın Bitirildiği Tarih** |  |
| **Tevdi Raporunun Konusu** |  |
| **Fiille İlgili Kanun Maddesi** |  |
| **Fiilin İşlendiği Tarih** |  |
| **Fiilin İşlendiği Yer** |  |
| **Hakkında Duyuru Yapılanların****Adı SOYADI, Kimlik Numarası****Görevi/İşi ve Adresi** |  |
| **Bu Konuda Başka Rapor Düzenlenmiş ise****Tarih ve Sayısı** |  |

**Açıklama**: Tevdi raporu Soruşturmacı/Ön İncelemeci tarafından yapıldığında, yazının başlık kısmına görevli oldukları kurumun adı, yazının ilgi kısmına kendisine verilen olur ve görev emirleri yazılmalıdır. |

 |