24/3. Diğer Bakanlık Mensupları Hakkında Tevdi Raporu Kapağı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | ÖZEL  T.C.  ..... VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI  ..... ..... ..... Müdürlüğü | | Sayı : …../….. gg.aa.yyyy  Konu : ….. ….. | | |  | | --- | | **DİĞER BAKANLIK MENSUPLARI HAKKINDA TEVDİ RAPORU** |  |  |  | | --- | --- | | **İnceleme/Soruşturma Olurunu Veren Makam**  **Makam Olurunun Tarih ve Sayısı** | ….. Makamı  gg.aa.yyyy- ….. | | **Görev Emrini Veren Makam**  **Görevlendirme Emrinin Tarih ve Sayısı** | ….. Müdürlüğü  gg.aa.yyyy- ….. | | **İnceleme/Soruşturma Talep Eden Merci**  **İnceleme/Soruşturma Olurunu Alan Birim** |  | | **İhbarcı veya Şikâyetçinin Adı, Soyadı** |  | | **İnceleme/Soruşturma Çalışmasını Yürüten Soruşturmacılar/Ön İncelemeciler** |  | | **İnceleme/Soruşturmanın Yapıldığı Yer** |  | | **İnceleme/Soruşturmanın Başladığı Tarih** |  | | **İnceleme/Soruşturmanın Bitirildiği Tarih** |  | | **Tevdi Raporunun Konusu** |  | | **Fiille İlgili Kanun Maddesi** |  | | **Fiilin İşlendiği Tarih** |  | | **Fiilin İşlendiği Yer** |  | | **Hakkında Duyuru Yapılanların**  **Adı SOYADI, Kimlik Numarası**  **Görevi/İşi ve Adresi** |  | | **Bu Konuda Başka Rapor Düzenlenmiş ise**  **Tarih ve Sayısı** |  |   **Açıklama**:  Tevdi raporu Soruşturmacı/Ön İncelemeci tarafından yapıldığında, yazının başlık kısmına görevli oldukları kurumun adı, yazının ilgi kısmına kendisine verilen olur ve görev emirleri yazılmalıdır. | |