9/1. Disiplin Soruşturmasında Tanığın Yazılı Olarak Davet Edilmesi / Çağrı Kağıdı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ÖZEL |

T.C.….. VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI….. ….. ….. MüdürlüğüSayı : ….. /….. gg.aa.yyyy Konu : TanıklığınızSayın ….. …..….. Mahallesi/Caddesi ….. Sokak No : …./…….. …..Tarafımızca yürütülmekte olan inceleme/soruşturma çalışmaları kapsamında yer alan bazı konularda/iddialarda “Tanık” konumunda olduğunuz öğrenilmiş/anlaşılmış olup “Tanık” olarak/konumunda bilginize başvurma ihtiyacı duyulmuştur.  Tanık olarak bilginize başvurmak üzere gg.aa.yyyy tarihine rastlayan ….. günü saat ss.dd’te ….. ….. …. Müdürlüğündeki/Lisesindeki/Kurumundaki soruşturmacı çalışma odasında bulunmanızı rica ederim.

|  |
| --- |
|  İmza |
| Adı SOYADI  Soruşturmacı |

**Açıklama :****1**. Tanığın yazılı olarak çağrılmasında ikametgâh adresi esastır. Ancak, tanık bir kurumda / kuruluşta çalışıyorsa, gerektiğinde görev / iş adresine yazılmak suretiyle de çağrılabilir.**2**. Çağrı kâğıdı, Muhakkik tarafından yazıldığında, yazanın başlık kısmına görevli bulunduğu kurumun / birimin adı yazılmalıdır. |