9/1. Disiplin Soruşturmasında Tanığın Yazılı Olarak Davet Edilmesi / Çağrı Kağıdı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | ÖZEL |   T.C.  ….. VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI  ….. ….. ….. Müdürlüğü  Sayı : ….. /….. gg.aa.yyyy  Konu : Tanıklığınız  Sayın ….. …..  ….. Mahallesi/Caddesi ….. Sokak No : …./…  ….. …..  Tarafımızca yürütülmekte olan inceleme/soruşturma çalışmaları kapsamında yer alan bazı konularda/iddialarda “Tanık” konumunda olduğunuz öğrenilmiş/anlaşılmış olup “Tanık” olarak/konumunda bilginize başvurma ihtiyacı duyulmuştur.  Tanık olarak bilginize başvurmak üzere gg.aa.yyyy tarihine rastlayan ….. günü saat ss.dd’te ….. ….. …. Müdürlüğündeki/Lisesindeki/Kurumundaki soruşturmacı çalışma odasında bulunmanızı rica ederim.   |  | | --- | | İmza | | Adı SOYADI  Soruşturmacı |   **Açıklama :**  **1**. Tanığın yazılı olarak çağrılmasında ikametgâh adresi esastır. Ancak, tanık bir kurumda / kuruluşta çalışıyorsa, gerektiğinde görev / iş adresine yazılmak suretiyle de çağrılabilir.  **2**. Çağrı kâğıdı, Muhakkik tarafından yazıldığında, yazanın başlık kısmına görevli bulunduğu kurumun / birimin adı yazılmalıdır. |