Örnek Belge 4

4. Soruşturma/Ön İnceleme Planı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**  **Teftiş Kurulu Başkanlığı**  **…….. İLİ …… LİSESİ YETKİLİLERİ HAKKINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İNCELEME/SORUŞTURMA PLANI**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hakkında**  **İnceleme/Soruşturma/Ön İnceleme Yapılanın** | **Adı Soyadı** |  | | **Görevi** |  | | **Görev Yeri** |  | | **Şikâyetçi/Şikâyetçiler** |  | | | **(Varsa) Daha Önce Yapılan İşlemlerin Özeti** |  | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İddia Konuları** | **İncelenecek Bilgi ve Belgeler** | **Bilgisine Başvurulacak Kişiler ve Konular** | **İfadesi Alınacak Kişiler ve Sorulacak Sorular** | **Yararlanılacak Mevzuat** | **İnceleme/Soruşturma Esnasında Tespit Edilen Hususlar** | | *(Planlama yapılırken Makam onayındaki iddia ve inceleme konularının mümkün olduğunca belirlenmesi, tasnifi ve gruplandırılması önemlidir. Onaydaki iddia ve inceleme konularının sınıflandırılması, incelemedeki bütünlüğün korunması, konunun çok dağılmaması, aynı-benzer veya ilgili konularda tekrardan kaçınılması, raporun kısa ve öz olması, inceleme/soruşturma pratiği bakımından faydalı olacaktır.)*  **İddia 1)** | *(İnceleme/soruşturmaya konu olan işlemlere kaynak oluşturan veya iddia konusu fiil ve işlemlere yönelik delil olması bakımından alınması gerekli görülen tüm belge ve evrak bu sütuna yazılabilir.)* | *(Hangi konularda veya hangi kişilerle ilgili olarak kimlerin bilgisine başvurulacağı belirlenip bu sütuna yazılabilir.)* | *(İddia konularıyla ilgili olarak şikâyetçi, itham edilen ve tanık konumunda ifadesine başvurulacak kişiler belirlenerek bu kişilere sorulabilecek sorular bu sütuna yazılabilir.)* | *(İddiaya konu fiillerin mevzuata uygunluğu hakkında doğru değerlendirmeler yapmak ve verilecek tekliflere gerekçe oluşturmak üzere, iddia konusu fillerin işlendiği dönemdeki ilgili mevzuatın tümü bu sütuna yazılabilir.)*  …..Kanunu  …..Yönetmeliği  …..Genelgesi  ….. Yönergesi  ….. Tebliği | *(İnceleme/soruşturma süreci devam ederken tespit edilen yolsuzluk, usulsüzlük, mevzuata aykırılık riski bulunan alanlar ile zaman aşımı hükümleri bu sütuna yazılabilir.)* | | **İddia 2)** |  |  |  |  |  |   **İNCELEME VE SORUŞTURMA SÜRECİ İŞ AKIŞI VE ZAMAN PLANLAMASI**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sıra**  **No** | **Yapılacak İşlem** | **Tarih** | **Saat/Süre** | **Açıklama** | | 1 | *(Konuyla ilgili olarak daha önce yapılan işlemlerin incelenmesi, şikâyetçilerin, itham edilenlerin ve tanıkların ifadelerinin alınması, iddia konularına ilişkin gerekli evrakın toplanması, raporun yazılması ve Başkanlığa sunulması süreçlerinde yapılacak tüm iş ve işlemler günlük olarak yazılacaktır.)* |  |  | *(İşlemin gerçekleşme durumu ile yapılan işlere ilişkin özel bilgiler ve açıklamalar bu sütuna yazılabilir.)* | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |   NOT: İncelemenin/soruşturmanın planlanması, inlemenin/soruşturmanın ilk aşaması olmakla birlikte, tüm inceleme/soruşturma sürecini ilgilendirir. Müfettişler, uygulama aşamasında elde ettikleri yeni bilgilerle planlarını revize edebilirler.) |