## 4.1. Bilgi ve/veya Belge İsteme Yazısı

|  |
| --- |
| ÖZEL |

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Teftiş Kurulu

Sayı : …./…,… **gg.aa.yyyy**

Konu :Bilgi/Belge İsteme

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) Bakanlık Makamının **gg.aa.yyyy** tarihli ve ….. sayılı Oluru.

 b) Teftiş Kurulu Başkanlığının **gg.aa.yyyy** tarihli ve ….. sayılı görevlendirme emri.

İlgi (b)’de kayıtlı görevlendirme emri ekinde yer alan İlgi (a)’da kayıtlı Makam Oluru gereğince ….. ….. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye İşletmesinin …. - …. yıllarına ait hesaplarının incelenmesi/soruşturulması/ön incelemesi sırasında, anılan döner sermaye işletmesinin söz konusu dönemdeki evrakının Sayıştay Başkanlığına gönderildiği anlaşılmıştır.

İnceleme/Soruşturmanın/ön incelemenin zamanında ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için ….. …. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Döner Sermaye işletmesinin ….-…. yıllarına ilişkin evrakının Sayıştay Başkanlığından temin edilmesi gerekmektedir.

Arz ederim.

|  |
| --- |
| İmza  |
| Adı SOYADI |
| (KOD)Bakanlık Müfettişi |

**Açıklama:**

Bilgi ve belge istemi Muhakkik/Ön İncelemeci tarafından yapıldığında, yazının başlık kısmına görevli oldukları kurumun adı, yazının yazıldığı kısma ise görevlendirilen/olur veren makamın/yetkili merciin adı, ilgi kısmına kendisine verilen olur ve görev emirleri yazılmalıdır.