## 8.2. İfade Alma Esasları

ÖZEL

İFADE ALMA ESASLARI

**1.** Bu Esaslar, **.../…/…..** tarihli ve **…/…, …/…, …/…** sayılı Yetkilendirme Kararı ekidir.

**2.** İfadesi alınacak görevlilerin adı ve soyadı, görevi/unvanı, görev yeri ve ifade konumu (muhbir, müşteki, tanık, …) ile hangi konularda/iddialarda ifadesinin alınacağı aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra****No** | **İfadesi Alınacak Görevlinin/Kişinin** | **Konu/ İddia****No** |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi/****Unvanı** | **Görev Yeri** | **İfade Konumu** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.**İfadesi alınacak görevlilere/kişilere; inceleme/soruşturma çalışmaları sırasında grubumuzca elde edilen veriler göz önünde bulundurularak, konular/iddialar bağlamında, konumlarının gerektirdiği sorular usulünce sorulacak, verdiği cevaplar ilgili ifade tutanağına aynen yazılacaktır.

**4.**İfadesi alınacakların yaptığı açıklamalar sonrasında ortaya çıkabilecek yeni durumlar ile ilgili olarak gerektiğinde ilgililere grubumuz adına ek sorular sorularak cevapları alınacaktır.

**5.** Yukarıdaki tabloda belirtilen (**...,…,…**) sıra nolu kişilerin/görevlilerin ifadeleri, heyetimiz üyesi **…………………….** tarafından; (**...,…,…**) sıra nolu kişilerin/görevlilerin ifadeleri ise heyetimiz üyesi **…………………….** tarafından alınacaktır.

**6.** İfadelerin alınması sırasında, gerektiren bir durum oluştuğunda, heyetimiz başkanı ve üyeleri arasında telefonla görüşme yapılabilecektir.

**…/…/…… tarihli ve …/…, …/…, …/… sayılı Yetkilendirme Kararı eki, (6) maddeden oluşan bu Esaslar grubumuzca tespit edilerek karar altına alınmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İmza Adı SOYADI(KOD)Bakanlık Maarif Müfettişi  | İmzaAdı SOYADI(KOD)Bakanlık Maarif Müfettişi | İmzaAdı SOYADI(KOD)Bakanlık Maarif Müfettişi  |

**Açıklama:**

1- Yetkilendirme Kararı, Esasları içerecek şekilde de alınabilir.

2- Heyetimiz adına alınacak ifadelerde kişilere/görevlilere sorulacak ana sorular, önceden yazılı hâle getirilebilir. Bu ana sorular sorulduktan sonra, gerektiğinde ek sorular heyet adına ifadeyi alan heyet üyesi tarafından sorulabilir.

3- Kişilerin/görevlilerin konular/iddialar bağlamında konumları “**muhbir**”, “**müşteki**”, “**tanık**” ve “**sorumlu/itham edilen/hakkında soruşturma yapılan**” şeklinde olabilir.

4- “**Muhbir**”, “**müşteki**” ve “**tanık**” konumunda olanların ifadeleri, gerektiren durumlarda -bu durum raporda açıklanmak suretiyle- heyet adına bir üye tarafından alınabilir. Ancak; “**sorumlu**” konumda bulunanın ifadesinin ise mümkünse heyet tarafından alınması esastır. Olağanüstü durumlarda (hastalık, diğer acil görevler, vb.) heyet başkanının yer aldığı çoğunluk tarafından -belirlenen Esaslar dâhilinde alınabilir.