## 7.2. Tanık İçin İstinabe Talimatı

**İSTİNABE TALİMATI**

**……………………. Lisesi Müdür Yardımcısı …………….. ….………’ın ve aynı okul öğretmenlerinden ………… …………..’ın ifadelerinin alınması ile ilgili istinabe talimatı:**

**1.** Tanıklar ifade odasına ayrı ayrı çağrılacaklardır. Tanığın kimliğinin tespit edilmesini müteakip, tanıklığa mani bir hâlinin olmadığı anlaşıldıktan ve tanıklık edeceği konu kendisine anlatıldıktan sonra, usulüne uygun yemin verdirilir ve bu hususlar ifade tutanağına aynen aktarılır. Daha sonra aşağıdaki sorular aynen sorulacak­tır. Tanığın vereceği cevaplar her sorunun bittiği yerden başlanmak üzere aynen yazılacaktır. İfade tutanaklarının usulüne uygun şekilde düzenlenmesine özen gösterilecektir.

**2.** Tanıklara aşağıdaki (3) soru sorulacaktır.

**Soru 1-“**Okulunuz eski müdürü **.................... ................**’in **…/…/…..** tarihine rastlayan **……………** günü okula gelen öğ­renci velisi **................. …............**’ya kaba davrandığı, yakasından tutarak odasından dışarı at­tığı ve kendisine ***‘defol git başımdan ulan, seninle mi uğraşacağım, hayvan herif’*** şeklinde hakaret edici sözler söylediği**”;**

**Soru 2-“ ………... ...................... ............................... ..............................................”;**

**Soru 3-“……… ……………………… ……………………………………………”;**

iddiaları ileri sürülmektedir.

**3.** Yukarıdaki sorular aynı sıra dahilinde her iki tanığa da ayrı ayrı olmak üzere aynen yöneltilecek ve tanığın konularla ilgili olarak söyleyecekleri aynı sıra dahilinde “**cevap”** olarak yazıldıktan sonra ‘**dedi.**’ diye yazılarak, ifadesi kendisine okunacak ve okumasına fırsat verilecek.

**4.** İfade Tutanağının altına ise;

**“İfadesi kendisine okundu, okumasına fırsat verildi. Yazılanların söylediklerinin aynı olduğunu, ifadesinde düzelteceği bir husus bulunmadığını, başka diyeceğinin de olmadığını, ifadesinin özgür iradesine dayalı olduğunu beyan etmesi üzerine, bu ifade tutanağı birlikte imzalandı.”** şeklinde bağlanarak, tarih atılacak ve tutanağın alt kısmı ta­nıkla birlikte imzalanacaktır.

**5.** Ayrıca, ifade tutanağının en alt kısmına “naip” olarak; ***“.............. .............****’ın ifadesi, Bakanlık Maarif Müfettişleri ...................... ve ........................’ın istinabe talimatına uygun olarak* ***…/…/……****. tarihinde ta­rafımdan alınmıştır****”*** yazılarak, ad, soyad ve unvan belirtilerek imza atılacaktır.

**6.** İfade tutanakları, ikişer nüsha olarak hazırlanarak, Müfettişliğimiz adresine usulünce gönderilecektir.

|  |  |
| --- | --- |
| İmza  Adı SOYADI  (KOD)  Bakanlık Maarif Müfettişi | İmza  Adı SOYADI  (KOD)  Bakanlık Maarif Müfettişi |