## 11.2. Ön Rapor

ÖZEL

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Teftiş Kurulu

Sayı : ...…/…,… …/…/……

Konu : ................. Lisesi Müdürü ve

 Öğretmeni ile İlgili Ön Rapor

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA

İlgi : a) Bakanlık Makamının **…/…/........** tarihli ve **..........** sayılı Oluru.

 b) Teftiş Kurulu Başkanlığının **…/…/...** tarihli ve **........** sayılı görevlendirme emri.

İlgi (a) Makam Oluru ve ilgi (b) görevlendirme emri gereğince **……………..……..** Lisesi Müdürlüğünde inceleme/soruşturmaya başlanılmış olup, iddia konularının kapsamlı, ifadelerine başvurulacak kişilerin sayısının fazla oluşu ve incelenecek belgelerin puantaj suretiyle ele alınması zorunluluğu gibi nedenlerle, soruşturmanın sonuçlandırıl­ması ve rapora bağlanmasının zaman alacağı anlaşılmaktadır. Bu arada, okuldaki gruplaşmalar ve huzursuzluğun had safhada bulunuşu bir takım idari önlemlerin acilen alınmasını zorunlu kılmaktadır.

Bu durumlar dolayısıyla, bir “ön rapor” düzenlenerek, konuya ilişkin bazı açık­lamalarda bulunulması ve öncelikle alınması gerekli görülen idari önlemler konusunda bilgi sunulması görüşüne varılmıştır.

Soruşturma mahallinde il yetkilileri ile görüşülerek ön bilgiler edinilmiş ve özellikle İl Valisi **.................. ....................**; **..................** Lisesi Müdürü **............. ...........’**nin idareci olarak yetersiz kalışı, öğretmenler arasında birlik ve dayanışmayı sağlayama­yışı, öğrenci ve öğretmenler üzerinde otorite tesis edemeyişi, velilerin okula karşı olumsuz bir tavır almış olmaları gibi sebeplerle, adı geçen okul müdürünün bu görev­de daha fazla kalmasının son derece sakıncalı olacağını, okulda her an olay çıkacak gergin bir durum bulunduğunu” belirtmiş; kendileri ile görüşülen diğer yönetici ve öğrenci ve­lilerinin bazılarından da bu açıklamayı doğrulayıcı nitelikte bilgiler alınmıştır **(Ek:…)** İnceleme-soruşturma çalışmalarının ilk aşamasında edinilen bu izlenim ve bilgiler, Okul Müdürü **…………………’**nin görevde kalması hâ­linde, okulu etkileyen ve çevreye de yansıyan bu huzursuzluğun artacağını, ayrıca so­ruşturmanın da sıhhatli bir ortam içerisinde yürütülemeyeceğini ortaya koymuştur.

Yukarıda açıklanan bu durumlar karşısında; **………………….** Lisesi Müdürü **…………… ……….…**’nin (TCKN:……..) görevinden alınarak il dışına öğretmen olarak nakledilmesi; ayrıca yapılan incele­meler sonunda, okuldaki gruplaşmalarda elebaşı olarak rol oynadığı ve çevrede bazı öğretmenlerle ilgili tahriklerde bulunduğu anlaşılan **…………..……** Öğretmeni **…………… ….………’**ın (TCKN:……..) da il dışında öğretmen olarak görevlendirilmesinin uygun olacağı görüş ve kanaatine varılmıştır.

İddia konuları ile ilgili inceleme-soruşturma çalışmaları mümkün olan en kısa zamanda tamamlanarak, İdari Soruşturma Raporu düzenlenecek ve Bakanlık Makamına sunulacaktır.

Arz ederiz. .../…/…..

|  |  |
| --- | --- |
| İmza Adı SOYADI(KOD)Bakanlık Maarif Müfettişi  | İmzaAdı SOYADI(KOD)Bakanlık Maarif Müfettişi  |

Ek: Dizi pusulasına bağlı işlemli dosya (1 adet)

**Açıklama:**

1-Ön Rapor, İnceleme veya soruşturma sürecinde, ilgilinin göreve devamının inceleme/soruşturmanın selametine ya da kurum itibarına ve kişilere zarar vereceği kanaatine ulaşılması durumda rapor tanzimi beklenilmeden idareye bilgi vermek ve acil olarak alınması gereken tedbirleri göstermek amacı ile düzenlenmelidir. Rapor sonuçlanıncaya kadar

2- Tedbir istemini içeren ön rapora, talebin dayanağını oluşturan tanık beyanları ile sair bilgi ve belgeler de eklenir.

3-Asıl raporun kapak sayfasındaki “**Başka Rapor Düzenlenmiş ise Tarih ve Sayısı**” bölüme ön raporun tarih ve sayısı yazılır ve raporun “**Yapılan İnceleme Soruşturma**” bölümüne de ön rapordan bahsedilir.