## 4.1. Bilgi ve/veya Belge İsteme Yazısı

|  |
| --- |
| ÖZEL |

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Teftiş Kurulu

Sayı : ……/…,… …/…../……

Konu :Bilgi/Belge İstemi

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) Bakanlık Makamının …/…./….. tarihli ve …… sayılı Oluru.

b) Teftiş Kurulu Başkanlığının …./…./….. tarihli ve …....... sayılı görevlendirme emri.

İlgi (a) Makam Oluru ve ilgi (b) görevlendirme emri gereğince; .................................. Meslek Lisesi Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesinin ....... - ....... yıllarına ait hesaplarının incelenmesi/soruşturulması/ön incelemesi sırasında, anılan döner sermaye işletmesinin söz konusu dönemdeki evrakının Sayıştay Başkanlığına gönderildiği anlaşılmıştır.

İncelemenin/Soruşturmanın/Ön incelemenin zamanında ve sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için .............................................. Meslek Lisesi Müdürlüğü Döner Sermaye işletmesinin …..…-….... yıllarına ilişkin evrakının Sayıştay Başkanlığından temin edilmesi gerekmektedir.

Arz ederim.

|  |
| --- |
| İmza |
| Adı SOYADI  (KOD) |
| Bakanlık Maarif Müfettişi |

**Açıklama:**

Bilgi ve belge istemi Muhakkik/Ön İncelemeci tarafından yapıldığında, yazının başlık kısmına görevli oldukları kurumun adı, yazının yazıldığı kısma ise görevlendirilen/olur veren makamın/yetkili merciin adı, ilgi kısmına kendisine verilen olur ve görev emirleri yazılmalıdır.