## 2.1. Disiplin Soruşturmasında Tanığın Yazılı Olarak Davet Edilmesi / Çağrı Kağıdı

|  |
| --- |
| ÖZEL |

T.C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

Teftiş Kurulu

Sayı : ………/…,… …../.../…… Konu: Tanıklığınız

Sayın …………………………………..

……………. Mahallesi/Caddesi ………….. Sokak No : …./…

…………………

Müfettişliğimizce yürütülmekte olan inceleme/soruşturma çalışmaları kapsamında yer alan bazı konularda/iddialarda “Tanık” konumunda olduğunuz öğrenilmiş/anlaşılmış olup “Tanık” olarak/konumunda bilginize başvurma ihtiyacı duyulmuştur.

 Tanık olarak bilginize başvurmak üzere …/…/……. tarihine rastlayan ..………….. günü saat … . ...’da/de ……………..………………………….. Müdürlüğündeki/Lisesindeki/ Kurumundaki Müfettişliğimiz çalışma odasında bulunmanızı rica ederim.

|  |
| --- |
|  İmza |
| Adı SOYADI (KOD) Bakanlık Maarif Müfettişi |
|  |

**Açıklama :**

**1** –Tanığın yazılı olarak çağrılmasında ikametgâh adresi esastır. Ancak, tanık bir kurumda / kuruluşta çalışıyorsa, gerektiğinde görev / iş adresine yazılmak suretiyle de çağrılabilir.

**2**- Çağrı kâğıdı, Muhakkik tarafından yazıldığında, yazanın başlık kısmına görevli bulunduğu kurumun / birimin adı yazılmalıdır.