## 1.4.2. Yazılı İfade Tutanağı (Öğrenci İçin)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İFADE TUTANAĞI** | | |
| Öğrencinin Adı ve Soyadı | : |  |
| T.C. Kimlik No/Uyruğu | : |  |
| Öğrenci Numarası | : |  |
| Sınıfı | : |  |
| Okulu | : |  |
| İfadenin Tarih ve Saati | : | … / … / 20…. - Saat : … : … |

Yukarıda açık kimlik ve diğer bilgileri yer alan **…………………;** belirtilen tarih ve saatte …………………………………. İlkokulundaki/Ortaokulundaki/Lisesindeki/Müdürlüğündeki Müfettişliğimiz çalışma odasına **“……………………….”** konumunda davet edildi. Öğrenciye, müfettişliğimiz odasında hazır bulunan okul rehber öğretmeni/müfettişliğimizin talebi üzerine Valiliğince/Müdürlüğünce görevlendirilen rehber öğretmen eşliğinde, bazı iddialar/konular ile ilgili olarak aşağıda yazılı soruların sorulacağı ve yapacağı açıklamalarının belirtilen yerden başlayarak tarafınca yazılmak suretiyle, yazılı ifadesinin alınacağı belirtildi. Sorulan sorulara cevap verebileceğini beyan etmesi üzerine **soruldu:**

**Soru 1.** .......................................................................................................................... olmadığı;

**Soru 2.** .......................................................................................................................... gelmediği;

iddiaları/konuları mevcuttur.

Bu iddialar/konular ile ilgili bildiklerinizi, duyduklarınızı varsa gördüklerinizi aşağıda yazarak açıklamanızı rica ederiz. …/…/…….- Saat: ... : ...

|  |  |
| --- | --- |
| İmza | İmza |
| Adı SOYADI  (KOD) | Adı SOYADI  (KOD) |
| Bakanlık Maarif Müfettişi | Bakanlık Maarif Müfettişi |

**==================================================================**

**Açıklama:** Cevaplarınızı, aşağıda işaret edilen yerden başlayıp soru sırasını gözeterek yazınız. Cevaplarınıza ara vermeden devam ediniz. Arka sayfaya yazmayınız. Gerektiğinde ikinci, üçüncü, kâğıt kullanabilirsiniz. Birden fazla kâğıt kullandığınızda her kâğıdı imzalamayı unutmayınız.

**Cevaplarım:**

**Cevap 1.** .……………………

**Cevap 2.** ……………………

İMZA