## 34. Görevden Uzaklaştırma

###  34.3. Görevden Uzaklaştırmanın Birim/Kurum Yöneticisine Bildirilmesi İle İlgili Yazı

ÖZEL

**T.C.**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**Teftiş Kurulu**

**Sayı : …/…, …… …/…/……**

**Konu :** Sayman **................ ………….**’ın

 Görevden Uzaklaştırılması

**…………………….. MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**İlgi:** a) Bakanlık Makamının **…/…/........** tarihli ve **...../.....** sayılı oluru.

 b) Teftiş Kurulu Başkanlığının **…/…/...** tarihli ve **.../...** sayılı görev emri.

 c) Bakanlık Maarif Müfettişliğimizin **…/…/….** tarihli ve **…/…** sayılı görevden uzaklaştırma

 yazısı.

Bakanlık Makamının İlgi (a) oluru, Teftiş Kurulu Başkanlığının İlgi (b) görev emirleri gereğince; Müfettişliğimizce, okulunuzda yürütülen inceleme/soruşturmada Döner Ser­maye İşletmesi Saymanı **………... ...........’**ın işletmeye ait **…….-** TL’yi zimmetine ge­çirdiği tespit edilmiştir.

Adı geçenin belirlenen eylemi, “Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği hâller” dışında bir durum olup, konusu “suç” oluşturmaktadır.

Bu nedenle; Sayman **………… ………..…’**ın (TCKN: ……..) “görevi başın­da kalmasında sakınca” görüldüğünden, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 138/b maddesi hük­mü gereğince, İlgi (c) yazımızla görevinden uzaklaştırılmıştır.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İmza** **Adı SOYADI****(KOD)****Bakanlık Maarif Müfettişi**  | **İmza****Adı SOYADI****(KOD)****Bakanlık Maarif Müfettişi**  |

Ek:İlgi (c) Yazı Örneği (…sayfa)