## 8. Disiplin Soruşturmasında Tanığın Yazılı Olarak Davet Edilmesi / Çağrı Kağıdı

|  |
| --- |
| ÖZEL |

**T.C**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**Teftiş Kurulu**

Sayı : ………/……… …../.../……

Konu: Tanıklığınız

 **Sayın : …………………………………..**

 **…………….Mahallesi/Caddesi…………..Sokak No :…./…**

 **…………………**

 Yürütülmekte olan bir inceleme/soruşturma kapsamında yer alan bazı konularda/iddialarda “tanık” konumunda olduğunuz öğrenilmiştir/anlaşılmıştır.

 Tanık olarak bilginize başvurmak üzere …/…/……. tarihine rastlayan ..………….. günü saat ……..’da/de ……………..………………………….. Müdürlüğündeki/Lisesindeki/Kurumundaki Müfettişliğimiz çalışma odasında bulunmanızı rica ederim.

|  |
| --- |
|  **İmza** |
|  **Adı SOYADI** **(KOD)****Bakanlık Maarif Müfettişi** |
|  |

**Açıklama :**

**1** –Tanığın yazılı olarak çağrılmasında ikametgâh adresi esastır. Ancak, tanık bir kurumda / kuruluşta çalışıyorsa, gerektiğinde görev / iş adresine yazılmak suretiyle de çağrılabilir.

**2**- Çağrı kâğıdı, Muhakkik tarafından yazıldığında, yazanın başlık kısmına görevli bulunduğu kurumun / birimin adı yazılmalıdır.