EK-1/A

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

**BAKANLIK MAARİF MÜFETTİŞİ YAZILI SINAV BAŞVURU FORMU**

(Şube Müdürü ve Üstü Kadrolarda Asaleten ve Fiilen Çalışanlar İçin)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM A** – KİŞİSEL BİLGİLER | |  | (son 6 aylık dönemde  çekilmiş vesikalık fotoğrafınız  yapıştırılacak) |
| **1. Adı ve Soyadı** |  |
| **2. T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **3. Doğum Yeri ve Tarihi** |  |
| **4. Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer** |  |
|  | |

**BÖLÜM B –** KURUMSAL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Görev Yeri** |  |
| **2. Fiilen Çalıştığı Kadro Unvanı** |  |
| **3. Bu Kadroya Asaleten Atanması İle**  **İlgili Makam Onayının Tarihi ve sayısı** |  |
| **4. Aylık Derecesi ve Kadrosu** |  |
| **5. Branşı** |  |
| **6. 2017 Eylül Sonu İtibariyle;**  **a) Memuriyet Hizmet Süresi     b) Şube Müdürü ve Üstü Hizmet Süresi** | a) Yıl: ……. Ay: ……  b) Yıl: ……. Ay: …… |
| **7. Mezun Olduğu Okullar:**  **a) Yükseköğretim**  **b) Yüksek Lisans**  **c) Doktora** | a)  b)  c) |

**BÖLÜM C –** İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Cep Telefonu** |  |
| **2. Ev ve İş Telefonları** |  |
| **3. Tebligat yapılacak E-mail Adresi** |  |
| **4. İkamet Adresi** |  |

**(Açıklama:** Bu Form, Bakanlık web sayfasında ([www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)) açılan bölümde elektronik ortamda doldurulacaktır.)

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu, sınava girerken Bakanlık personel kimlik kartımı ve T.C. Nüfus Cüzdanımı/T.C. Kimlik Belgemi/sürücü belgemi/geçerli pasaportumu ibraz edeceğimi, bu başvuru formunun ıslak imzalı bir örneğinin yazılı (test) sınav salonunda ilgili görevlilere vereceğimi, beyanımın aksi bir durumun tespiti halinde bu başvurumun iptal edilmesini, bu koşullar çerçevesinde yazılı (test) sınav başvurumun işleme alınmasını arz ederim. …/…/2017

**İmzası :** ……………………………..

**Adı ve Soyadı:** ……………………………..

EK-1/B

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

**BAKANLIK MAARİF MÜFETTİŞİ MÜLAKAT BAŞVURU FORMU**

(Şube Müdürü ve Üstü Kadrolarda Asaleten ve Fiilen Çalışanlar İçin)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM A** – KİŞİSEL BİLGİLER | |  | (son 6 aylık dönemde  çekilmiş vesikalık fotoğrafınız  yapıştırılacak) |
| **1. Adı ve Soyadı** |  |
| **2. T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **3. Doğum Yeri ve Tarihi** |  |
| **4. Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer** |  |
|  | |

**BÖLÜM B –** KURUMSAL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Görev Yeri** |  |
| **2. Kadro Unvanı** |  |
| **3. Aylık Derecesi ve Kadrosu** |  |
| **4. Branşı** |  |
| **5. 2017 Eylül Sonu İtibariyle;**  **a) Memuriyet Hizmet Süresi**  **b) Şube Müdürü ve Üstü Hizmet Süresi** | a) Yıl: ……. Ay: ……  b) Yıl: ……. Ay: …… |
| **6. Mezun Olduğu Okullar:**  **a) İlköğretim**  **b) Ortaöğretim**  **c) Yükseköğretim**  **ç) Yüksek Lisans**  **d) Doktora** | a)  b)  c)  ç)  d) |

**BÖLÜM C –** İLETİŞİM BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Cep Telefonu** |  |
| **2. Ev ve İş Telefonları** |  |
| **3. Tebligat yapılacak E-mail     Adresi** |  |
| **4. İkamet Adresi** |  |

**(Açıklama:** Bu Başvuru Formu bilgisayar ortamında doldurulacaktır.**)**

Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu, bu başvuru formuna ekli belgelerin gerçekliğini, beyanımın aksi bir durumun tespiti halinde başvurumun iptalini ve ilgili idari ve cezai hükümlere göre işlem tesisini, bu çerçevede mülakat başvurumun işleme alınmasını arz ederim. …/…/2017

**İmzası :** ……………………………..

**Adı ve Soyadı:** ……………………………..

**Başvuru Formuna eklenecek belgeler:**

1. Yazılı sınavında (1-80.) sırada başarılı olduğuna dair sınav başarı belgesi.

2. Hizmet cetvelinin tasdikli örneği.

3. Şube müdürü veya üstü kadroya atama kararnamesinin tasdikli örneği.

4. Şube müdürü veya üstü kadroda fiilen çalıştığına dair biriminden alınmış yazı.

5. Kendi el yazısıyla düzenlenmiş özgeçmiş.

6. Görevlerini devamlı yapmaya engel olabilecek hastalıkları olmadığına ve ülkenin her tarafında ve Bakanlıkça

belirlenecek çalışma merkezinde görev yapabileceğine dair yazılı beyan.

7. Vesikalık iki fotoğraf.

**Yukarıda sayılan belgeleri noksan olan ve/veya şahsen yapılmayan başvurular işleme konulmaz.**

|  |  |
| --- | --- |
| EK-2  **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**  **BAKANLIK MAARİF MÜFETTİŞİ**  **YAZILI SINAV, MÜLAKAT VE ATAMA SÜRECİ TAKVİMİ**  (Şube Müdürü ve Üstü Kadrolarda Asaleten ve Fiilen Çalışanlar İçin) | |
| **UYGULAMAYA İLİŞKİN SÜREÇLER** | **SÜREÇ TARİHİ** |
| **I.  BAŞVURU SÜRECİ** | |
| 1. Yazılı sınav, mülakat ve atama kılavuzunun duyurulması | 11-12/10/2017 |
| 2. Yazılı sınavı başvuru başlama tarihi ve saati | 16/10/2017 - 09:00 |
| 3. Yazılı sınav başvuru bitiş tarihi ve saati | 20/10/2017 - 18:00 |
| 4. Yazılı sınavına katılma hakkı kazanan adayların ilanı | 31/10/2017 |
| **II. YAZILI SINAV, MÜLAKATA BAŞVURU VE MÜLAKAT SÜRECİ** | |
| 1. Yazılı(test) sınavın yapılacağı tarih ve saati | 11/11/2017 - 10:00 |
| 2. Yazılı sınavı sonucunun açıklanması | 15/11/2017 |
| 3. Yazılı sınav sonucuna itirazın başlama tarihi ve saati | 16/11/2017 - 09:00 |
| 4. Yazılı sınav sonucuna itirazın bitiş tarihi ve saati | 17/11/2017 - 18:00 |
| 5. İtirazların incelenmesi ve karara bağlanması | 20-21/11/2017 |
| 6. Mülakata katılma hakkı kazanan adayların ilanı | 22/11/2017 |
| 7. Mülakat başvuru başlama tarihi ve saati | 23/11/2017 - 09:00 |
| 8. Mülakat başvuru bitiş tarihi ve saati | 24/11/2017 - 18:00 |
| 9. Mülakatın başlama tarihi ve saati: | 25/11/2017 - 09:00 Cumartesi |
| 10. Mülakatın bitiş tarihi ve saati | 26/11/2017 - 18:00 Pazar |
| **III. MÜLAKAT SONUCUNUN AÇIKLANMA SÜRECİ** | |
| 1. Mülakat sonuçlarının açıklanması | 27/11/2017 |
| 2. Mülakat sonucuna itirazın başlama tarihi ve saati | 28/11/2017 - 09:00 |
| 3. Mülakat sonucuna itirazın bitiş tarihi ve saati | 29/11/2017 - 18:00 |
| 4. İtirazların incelenmesi ve karara bağlanması | 30/11/2017 |
| **IV. ATAMA SÜRECİ** | |
| 1. Mülakatta başarılı olan adaylardan başarı sırası itibariyle     atamaya hak kazananların atama işlemlerinin başlatılması | 01-08/12/2017 |
| 2. Atama işlemi gerçekleşen adayların göreve başlamaları | 657 sayılı Kanunda belirtilen süre |

**AÇIKLAMALAR:**

1. Yazılı (test) sınavı ve mülakat ve yukarıda belirtilen gün ve saatlerde yapılacaktır. Yazılı sınava ve

mülakata katılacak adaylar belirtilen başlama saatlerinden en az 15 dakika önce sınav yeri ve

salonlarında hazır bulunacaklardır.

2. Adaylar, bu takvimin güncel halini, yazılı/test sınavı ve mülakatla ilgili duyuruları ve gelişmeleri     Bakanlık     web adresinden ([www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)) takip edeceklerdir.

3. Yazılı(test) sınavı başvuru ve sınav yeri ve iletişim;

    - Yazılı(test) sınavına Bakanlık duyurusunda ve kılavuzda belirtilen şekilde ve tarihte elektronik       ortamda     başvurulacaktır.

- Sınav yeri Ankara’dır. Sınav, Bakanlık web adresinde duyurulan yer ve salonlarda yapılacaktır.

4. Mülakat başvuru yeri ve iletişim;

    Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı, Milli Müdafaa Caddesi No: 6 Kat: 1 (Bakanlık Ek     Hizmet      Binası) 06440, Kızılay /ANKARA.

   Telefon : (0312) 413 41 22-24, Fax: (0312) 419 13 24, e-posta: rdb@meb.gov.tr.

5. Yazılı/test sınavı ile ilgili hususlarda yukarıda belirtilen mülakat başvuru ve iletişim yerinden     bilgi     alınabilir.

EK-3

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

**BAKANLIK MAARİF MÜFETTİŞİ MÜLAKAT DEĞERLENDİRME FORMU**

**BÖLÜM A** – KİŞİSEL BİLGİLER

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **T.C. Kimlik Numarası** |  |
| **Doğum Yeri ve Tarihi** | ………………………..… , …/…/……. |
| **Görev Yeri** |  |
| **Öğrenim Durumu** |  |
| **2017 Eylül Sonu İtibariyle**  **a) Memuriyette Hizmet Süresi**  **b) Müfettişlikte Hizmet Süresi** | a) Yıl: ……. Ay: ……  b) Yıl: ……. Ay: …… |
| **Kadro Unvanı** |  |
| **Aylık Derecesi ve Kadrosu** |  |
| **Branşı** |  |

**BÖLÜM B –** MÜLAKAT DEĞERLENDİRME

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mülakat Konuları** | **Puan Değeri** | **Değerlendirme Puanı** | | | **Aritmetik Ortalama**  **Puan** |
| Başkan | Üye | Üye |
| a) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği      ve muhakeme gücü. | 20 |  |  |  |  |
| b) Temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin  mesleğe      uygunluğu, liyakati ile genel ve fiziki görünümü. | 20 |  |  |  |
| c) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı. | 20 |  |  |  |
| ç) Genel yetenek ve genel kültürü. | 20 |  |  |  |
| d) Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı. | 20 |  |  |  |
| **Toplam Puan** | 100 |  |  |  |  |

**BÖLÜM C** – MÜLAKAT KOMİSYONU

|  |  |
| --- | --- |
| **Mülakat Tarihi:**  **İmza :**  **Adı ve Soyadı :**  **Görevi :** | …./…./ 2017  ……………………………. ………………………….. …………………..…....  ……………………………. …………………………. ……………………..….  Komisyon Başkanı Komisyon Üyesi Komisyon Üyesi |

**AÇIKLAMALAR:**

1. Bu form, mülakata girecek her aday için 4 (dört) nüsha düzenlenecek, mülakat komisyonu başkan ve

üyelerine birer adet dağıtılacak, 4. nüsha komisyon sekretaryasınca aritmetik ortalama alınmasında

   kullanılacak.

2. Bu formun Bölüm B’deki “Mülakat Konuları” karşısında “Değerlendirme Puanı” sütunu Komisyon

   Başkanı ve üyelerince ayrı ayrı kendilerine dağıtılan form nüshasında doldurulacak ve Bölüm C’de

    kendilerine ait olan kısımda adı ve soyadı yazılarak imzalanacaktır.

3. Komisyon Başkanı ve üyelerince doldurulan ve imzalanan formlar, komisyon sekretaryasınca 4. Nüsha

    formda  birleştirilecek ve verilen toplam puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili bölüme yazıldıktan

   sonra, birleştirme formu Komisyon Başkanı ve üyelerine imzalattırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**  **BAKANLIK MAARİF MÜFETTİŞİ**  **ATANACAK KADROLAR**  **LİSTESİ** | | | |
| **SINIFI** | **UNVANI** | **ATAMA**  **YAPILACAK**  **KADRO**  **DERECESİ** | **ATAMA**  **YAPILACAK**  **KADRO**  **ADEDİ** |
| GİH | Bakanlık Maarif Müfettişi | 3 | 20 |
|  | **Açıklama:**  Mülakatta başarılı olan adayların bu kadrolara atamaları başarı puan sırası gözetilerek yapılacaktır. Yeterli sayıda başarılı adayın olmaması halinde boş kadrolara mülakatta başarılı olan Maarif Müfettişleri başarı puan sırası gözetilerek atanabilecektir. | | |

EK-4