## 1.4.1. Yazılı İfade Tutanağı

|  |
| --- |
| **İFADE TUTANAĞI** |
| Adı ve Soyadı | :  |  |
| T.C. Kimlik No/Uyruğu | :  |  |
| Ana ve Baba Adı  | :  |  |
| Doğum Yeri ve Tarihi  | :  |  |
| Görevi/İşi/Mesleği  | :  |  |
| Görev/İşyeri Adresi  | :  |  |
| İkametgâh Adresi  | :  |  |
| Telefon (Cep-Ev-İş yeri)  | : |  |
| İfadenin Tarih ve Saati | : | … / … / 20…- Saat : … : … |

Yukarıda açık kimlik ve diğer bilgileri yer alan **…………………;** belirtilen tarih ve saatte …………………………………. İlkokulundaki/Ortaokulundaki/Lisesindeki/Müdürlüğündeki Müfettişliğimiz çalışma odasına **“…………….”** konumunda davet edildi. Bazı iddialar / konular ile ilgili olarak aşağıda yazılı soruların sorulacağı ve yapacağı açıklamalarının belirtilen yerden başlayarak tarafınca yazılmak suretiyle, yazılı ifadesinin alınacağı belirtildi. **Soru 1)** ………............................................................................................................................. olmadığı;

**Soru** **2)** ……………..................................................................................................................... gelmediği; iddiaları/konuları mevcuttur.

Bu iddialar/konular ile ilgili bildiklerinizi, duyduklarınızı varsa gördüklerinizi aşağıda yazarak açıklamanızı rica ederiz. …/…/……. - Saat: ... : ...

|  |  |
| --- | --- |
| İmza  | İmza |
| Adı SOYADI(KOD) | Adı SOYADI(KOD) |
| Bakanlık Maarif Müfettişi | Bakanlık Maarif Müfettişi |

**============================================== ============ ======**

**Açıklama:** Cevaplarınızı, aşağıda işaret edilen yerden başlayıp soru sırasını gözeterek yazınız. Cevaplarınıza ara vermeden devam ediniz. Arka sayfaya yazmayınız. Gerektiğinde ikinci, üçüncü, kâğıt kullanabilirsiniz. Birden fazla kâğıt kullandığınızda her kâğıdı imzalamayı unutmayınız.

**Cevaplarım:**

**Cevap 1**) ……………………………………………………

**Cevap 2)** ……………………………………………………

 İMZA