|  |
| --- |
|  |
| **TÜKETİM MALZEMESİ KAYIT SÜRECİ TANIMLAMA FORMU** |
| **Süreç Kodu ve Adı** | **MEB RDB D.14****TÜKETİM MALZEMESİ KAYIT SÜRECİ**  |
| **Süreç Sahibi** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı | **Revizyon No/Tarih**  |  |
| **Dokümantasyon Sahibi Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Süreçte Yer Alan Birimler** | Tüm Birimler |
| **Süreci Başlatan Olaylar/Kriterler** | Tüketim malzemesi talepleri |
| **Sürecin Amacı** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı birimlerinde kullanılan tüketim malzemelerinin çıkışlarını gerçekleştirmek |
| **Sürecin Tanımı ve Kapsamı** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığının tüketim malzeme çıkış kaydı |
| **Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı/Numarası** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İç Hizmet Yönergesi |
| **Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı** | * İhtiyaçların karşılanma oranı,
* İhtiyaç talep tarihi ile karşılanma tarihi arasında geçen süre
 |
| **Formu Hazırlayanlar** | Ali YILDIRIM |
| **Formu Onaylayanlar** | Mahmut BOĞAİdari ve Mali İşler Daire Başkanı |

****