|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **SATIN ALMA SÜRECİ TANIMLAMA FORMU** | | | |
| **Süreç Kodu ve Adı** | **MEB RDB D.12**  **SATIN ALMA SÜRECİ** | | |
| **Süreç Sahibi** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı | **Revizyon No/Tarih** |  |
| **Dokümantasyon Sahibi Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Süreçte Yer Alan Birimler** | Tüm Birimler | | |
| **Süreci Başlatan Olaylar/Kriterler** | Mal ve hizmet ihtiyaçları | | |
| **Sürecin Amacı** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığının ihtiyaç duyduğu malların/hizmetlerin satın alınması | | |
| **Sürecin Tanımı ve Kapsamı** | Mal ve hizmet satın alma süreci | | |
| **Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı/Numarası** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İç Hizmet Yönergesi, MEB Stratejik Planı, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı Yıllık Performans Programı | | |
| **Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı** | * İhtiyaç talebi ile malın/hizmetin ilgili birime teslim edilme tarihleri arasında geçen süre * İhtiyaçların karşılanma oranı | | |
| **Formu Hazırlayanlar** | Satın Alma Ekibi   1. Serpil ONDOKUZ 2. Müfret ÇETİNTAŞ 3. Sibel HORZUN 4. Ali YILDIRIM | | |
| **Formu Onaylayanlar** | Mahmut BOĞA  İdari ve Mali İşler Daire Başkanı | | |

****