|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **HARCIRAH ÖDEME SÜRECİ TANIMLAMA FORMU** | | | |
| **Süreç Kodu ve Adı** | **MEB RDB D.4**  **HARCIRAH ÖDEME SÜRECİ** | | |
| **Süreç Sahibi** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı | **Revizyon No/Tarih** |  |
| **Dokümantasyon Sahibi Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Süreçte Yer Alan Birimler** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| **Süreci Başlatan Olaylar/Kriterler** | Müfettişler ve diğer personelin harcırah talepleri | | |
| **Sürecin Amacı** | Başkanlıkça gerçekleştirilen hizmetlerde görev alan müfettiş ve diğer personelin harcırahlarının ödenmesi | | |
| **Sürecin Tanımı ve Kapsamı** | Harcırah ödeme süreci, Rehberlik ve Denetim Başkanlığına tahsis edilen bütçe ile harcırah taleplerinin ödenmesi | | |
| **Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı/Numarası** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer yasal düzenlemeler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İç Hizmet Yönergesi, MEB Stratejik Planı, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı Yıllık Performans Programı | | |
| **Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı** | * Müfettişler ve diğer personel tarafından harcırah talep evrakının Başkanlığa teslim edildiği tarih ile ödemenin gerçekleştirildiği tarih arasında geçen süre (gün) * Harcırah talep beyanında tespit edilen eksiklik/hata ve düzeltmeler | | |
| **Formu Hazırlayanlar** | Muhasebe birimi ekibi   1. Serpil ONDOKUZ 2. Müfret ÇETİNTAŞ 3. Sibel HORZUN | | |
| **Formu Onaylayanlar** | Mahmut BOĞA  İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı | | |

****