|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **ÇEŞİTLİ ÖDEMELER SÜRECİ TANIMLAMA FORMU** | | | |
| **Süreç Kodu ve Adı** | **MEB RDB D.3**  **ÇEŞİTLİ ÖDEMELER SÜRECİ** | | |
| **Süreç Sahibi** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı | **Revizyon No/Tarih** |  |
| **Dokümantasyon Sahibi Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Süreçte Yer Alan Birimler** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | | |
| **Süreci Başlatan Olaylar/Kriterler** | Ödemelere esas belgeler (fatura v.b.) | | |
| **Sürecin Amacı** | Başkanlıkça gerçekleştirilen hizmetlerde oluşan çeşitli giderlerin (telefon, temsil gideri, v.b.) ödenmesi | | |
| **Sürecin Tanımı ve Kapsamı** | Çeşitli ödemeler süreci, Rehberlik ve Denetim Başkanlığına tahsis edilen bütçe | | |
| **Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı/Numarası** | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer yasal düzenlemeler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İç Hizmet Yönergesi, MEB Stratejik Planı, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı Yıllık Performans Programı | | |
| **Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı** | * Ödemeye esas evrakın Başkanlığa teslim edildiği tarih ile ödemenin gerçekleştirildiği tarih arasında geçen süre (gün) * Son ödeme tarihinden önce yapılan ödemeler | | |
| **Formu Hazırlayanlar** | Muhasebe Birimi Ekibi   1. Serpil ONDOKUZ 2. Müfret ÇETİNTAŞ 3. Sibel HORZUN | | |
| **Formu Onaylayanlar** | Mahmut BOĞA  İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı | | |

****