|  |
| --- |
|  |
| **BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ TANIMLAMA FORMU** |
| **Süreç Kodu ve Adı** | **MEB RDB D.2****BÜTÇE HAZIRLAMA SÜRECİ** |
| **Süreç Sahibi** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı | **Revizyon No/Tarih**  |  |
| **Dokümantasyon Sahibi Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Süreçte Yer Alan Birimler** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Süreci Başlatan Olaylar/Kriterler** | Strateji Geliştirme Başkanlığının bütçe hazırlık çalışma yazısı |
| **Sürecin Amacı** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığının yıllık bütçesinin hazırlanması |
| **Sürecin Tanımı ve Kapsamı** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığının bütçesi  |
| **Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı/Numarası** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer yasal düzenlemeler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İç Hizmet Yönergesi, MEB Stratejik Planı, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı Yıllık Performans Programı  |
| **Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı** | * Strateji Geliştirme Başkanlığının dönem bütçe hazırlık çalışma yazısının tebliği ile e-bütçe sistemine başkanlığın bütçe teklifinin girilmesi arasında geçen süre
* Yılda 1 defa Temmuz ayı içerisinde
 |
| **Formu Hazırlayanlar** | Bütçe Ekibi1. Serpil ONDOKUZ
2. Müfret ÇETİNTAŞ
3. Sibel HORZUN
 |
| **Formu Onaylayanlar** | Mahmut BOĞAİdari ve Mali İşler Daire Başkanı |

****