|  |
| --- |
|  |
| **DENETİM PLANLAMA ve PROGRAMLAMA SÜRECİ TANIMLAMA FORMU** |
| **Süreç Kodu ve Adı** | **MEB RDB T.1****DENETİM PLANLAMA ve PROGRAMLAMA SÜRECİ** |
| **Süreç Sahibi** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı | **Revizyon No/Tarih**  |  |
| **Dokümantasyon Sahibi Birim** | Rehberlik ve Denetim Daire Başkanlığı |
| **Süreçte Yer Alan Birimler** | Tüm birimler |
| **Süreci Başlatan Olaylar/Kriterler** | Makam talimatları, rehberlik ve denetim talepleri, raporların değerlendirme sonuçları, görev tanımları |
| **Sürecin Amacı** | Rehberlik ve denetim çalışmalarının niteliğinin artırılması ve standardizasyonun sağlanması amacıyla, rehberlik ve denetim uygulamalarının bütüncül bir yaklaşımla planlanması ve programlanması  |
| **Sürecin Tanımı ve Kapsamı** | Rehberlik ve denetim uygulamaları planlama ve programla süreci |
| **Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı/Numarası** | Anayasa, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu ve diğer kanunlar, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer yasal düzenlemeler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İç Hizmet Yönergesi |
| **Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı** | * 3 yıllık planın hazırlanması
* Yıllık programın hazırlanması
* Planlanan/programlanan faaliyet sayısı
 |
| **Formu Hazırlayanlar** | 1. Yunus HARMAN
2. Murat UÇAK
3. Mehmet DOĞAN
 |
| **Formu Onaylayanlar** | Yaşar KELEŞRehberlik ve Denetim Daire Başkanı |

****