|  |
| --- |
|  |
| **İDARİ DAVALARA SAVUNMA HAZIRLAMA SÜRECİ TANIMLAMA FORMU** |
| **Süreç Kodu ve Adı** | **MEB RDB Y.6****İDARİ DAVALARA SAVUNMA HAZIRLAMA SÜRECİ** |
| **Süreç Sahibi** | Rehberlik ve Denetim Başkanlığı | **Revizyon No/Tarih**  |  |
| **Dokümantasyon Sahibi Birim** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı |
| **Süreçte Yer Alan Birimler** | Tüm Birimler |
| **Süreci Başlatan Olaylar/Kriterler** | Hukuk Müşavirliğinden ve/veya diğer birimlerden gönderilen idari dava savunma talepleri |
| **Sürecin Amacı** | Bakanlığımız aleyhine açılan ve Başkanlığımızı ilgilendiren davalara ilişkin savunmanın hazırlanarak Hukuk Müşavirliğine gönderilmesi |
| **Sürecin Tanımı ve Kapsamı** | Başkanlığımızı ilgilendiren idari dava konuları ile ilgili hukuki savunma hazırlama süreci |
| **Sürecin Dayandığı Mevzuat Adı/Numarası** | 2577 Sayılı İdari Yargılama Usul Kanunu, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer yasal düzenlemeler, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İç Hizmet Yönergesi |
| **Performans Göstergeleri ve Ölçüm Sıklığı** | Hukuk müşavirliğinin savunma talep istek tarihi ile savunmanın gönderildiği tarih arasında geçen süre |
| **Formu Hazırlayanlar** | 1. Cemal AŞICI
2. Mesut VURAL
 |
| **Formu Onaylayanlar** | Mahmut BOĞAİdari ve Mali İşler Daire Başkanı |

****